

Số: **183**/SKHCN-VP

Đắk Lắk, ngày 01 tháng 4 năm 2020

V/v thực hiện Công văn số  
2761/UBND-KGVX của UBND tỉnh về  
việc triển khai Chỉ thị 16/CT-TTg ngày  
31/3/2020

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở KH&CN

Thực hiện Công văn số 2761/UBND-KGVX ngày 31/3/2020 của UBND tỉnh về việc triển khai Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid trong tình hình mới, nhất là Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 27/3/2020, Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ. Thực hiện cách ly toàn xã hội trong vòng 15 ngày kể từ 00 giờ ngày 01/4/2020; nghiêm túc đeo khẩu trang, thực hiện khử trùng, diệt khuẩn theo quy định, giữ khoảng cách 02 mét khi giao tiếp, không tập trung quá 02 người ngoài phạm vi công sở và nơi công cộng; chủ động tham gia khai báo y tế tự nguyện, thực hiện các biện pháp tự bảo vệ bản thân, gia đình và tham gia có trách nhiệm với các hoạt động phòng, chống dịch; dừng các cuộc họp không cần thiết để tập trung phòng, chống dịch bệnh.

2. Bố trí cho công chức, viên chức, người lao động sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà. Khối văn phòng Sở (Văn phòng chủ trì) và các đơn vị trực thuộc Sở xây dựng Lịch làm việc trong giờ hành chính (từ ngày 01/4 đến 15/4/2020), tối đa không quá 30% tổng số công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao, các công việc quan trọng, xử lý kịp thời công văn đến, tài liệu mật... theo yêu cầu; chịu trách nhiệm về việc công chức, viên chức, người lao động để xảy ra lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch tại công sở (Các đơn vị báo cáo Lịch làm việc cho Lãnh đạo Sở qua Văn phòng).

3. Chỉ đạo, điều hành cơ quan, đơn vị vừa phòng chống dịch đúng quy định vừa đảm bảo cơ bản tiến độ công việc theo kế hoạch, không vì chống dịch mà đình trệ công việc của cơ quan, đơn vị; đảm bảo thông tin, liên lạc thông suốt trong quá trình lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ.

Nhận được công văn này, Thủ trưởng các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Trung tâm TT&TK KHCN (đăng tải);
- Lưu: VT, VP (H-12b).

**K.T. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ  
TỈNH ĐẮK LẮK  
Nguyễn Văn Khoa