

Số: 127/SKH-CN-VP

Đắk Lắk, ngày 13 tháng 3 năm 2020

V/v đơn đốc thực hiện báo cáo định kỳ

Kính gửi: Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc Sở

Thực hiện Quyết định số 19/2017/QĐ-UBND ngày 29/6/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk; Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 01/9/2017 về việc thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; Công văn số 1351/UBND-TH ngày 20/02/2019 về việc tổ chức họp, hội nghị.

Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) chỉ đạo Trưởng các phòng, đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Báo cáo định kỳ (tuần, tháng, quý, năm) đúng nội dung, biểu mẫu và thời gian theo văn bản số 776/SKH-CN-VP ngày 03/12/2018 của Sở KH&CN về việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo.

2. Bổ sung vào báo cáo chuyên môn hàng tháng nội dung đánh giá tình hình xử lý văn bản của UBND tỉnh và việc phối hợp của các cơ quan, đơn vị (biểu số 04 đính kèm).

3. Giao Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở và các đơn vị liên quan (đ/c Phương thực hiện tổng hợp báo cáo định kỳ tuần, tháng; đ/c Hà tổng hợp báo cáo quý, năm).

Nhận được công văn, yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Trung tâm TT&TK KHCN (đăng tải);
- Lưu: VT, VP (H - 18b).

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Khoa

1. Thống kê văn bản đã trình UBND tỉnh nhưng xử lý chậm hoặc chưa xử lý

Stt	Số, ký hiệu văn bản	Trích yếu nội dung	Ngày gửi văn bản		Kết quả giải quyết của UBND tỉnh	
			Idesk	Văn bản giấy	Đã nhận văn bản xử lý (ngày)	Chưa nhận

2. Thống kê văn bản đề nghị các cơ quan, đại phương phối hợp nhưng chậm so với thời hạn đề nghị hoặc chưa phối hợp

Stt	Số, ký hiệu văn bản	Trích yếu nội dung	Ngày gửi văn bản		Kết quả phối hợp của các cơ quan, đơn vị	
			Idesk	Văn bản giấy	Đã nhận văn bản giải quyết	Chưa nhận văn bản giải quyết (ngày)