**2. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp** (*Quyết định số: 3943/QĐ-BKHCN ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)*

***a. Trình tự thực hiện:***

- Tiếp nhận hồ sơ: Hồ sơ yêu cầu có thể được nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện tới trụ sở Cục Sở hữu trí tuệ tại Hà Nội hoặc 2 Văn phòng đại diện của Cục tại TP. Hồ Chí Minh và Đà Nẵng.

- Thẩm định hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đáp ứng các quy định, Cục trưởng Cục Sở hữu trí tuệra quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu sót hoặc không đáp ứng các quy định, Cục trưởng Cục Sở hữu trí tuệ sẽ ra thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, nêu rõ lý do để tổ chức nộp hồ sơ sửa chữa hoặc có ý kiến phản đối. Nếu tổ chức nộp hồ sơ không sửa chữa thiếu sót, hoặc sửa chữa không đạt yêu cầu, không có ý kiến phản đối hoặc ý kiến phản đối không xác đáng, Cục trưởng Cục Sở hữu trí tuệ ra quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định (nêu rõ lý do).

***b. Cách thức thực hiện:***

- Nộp trực tiếp tại trụ sở Cục Sở hữu trí tuệ tại Hà Nội hoặc 2 Văn phòng đại diện của Cục tại TP. Hồ Chí Minh và Đà Nẵng.

- Nộp qua bưu điện.

***c. Thành phần, số lượng hồ sơ:***

- Thành phần hồ sơ, bao gồm:

*+* Tờ khai (02 bản);

+ Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của Cục Sở hữu trí tuệ).

- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

***d. Thời hạn giải quyết:*** 15 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.

***đ. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:*** Tổ chức.

***e. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*** Cục Sở hữu trí tuệ.

***g. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:***

- Quyết định cấp lại/từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp;

- Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp.

***h. Phí, lệ phí:***

- Lệ phí cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định: 200.000 đồng.

- Phí thẩm định hồ sơ yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định: 300.000 đồng.

- Lệ phí công bố Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định: 150.000 đồng.

- Lệ phí đăng bạ Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định: 150.000 đồng.

- Trường hợp Giấy chứng nhận tổ chức giám định bị lỗi do Cục Sở hữu trí tuệ gây ra, việc cấp lại được thực hiện miễn phí.

***i. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai****:* Tờ khai yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp *(Mẫu kèm theo)*.

***k. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:***

Điều kiện cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định viên sở hữu công nghiệp:

- Giấy chứng nhận bị mất, bị lỗi, bị hỏng (rách, bẩn, phai mờ…) đến mức không sử dụng được;

- Có sự thay đổi về thông tin đã được ghi nhận trong Giấy chứng nhận.

***l. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:***

- Thông tư số 01/2008/TT-BKHCN ngày 25/02/2008 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn việc cấp, thu hồi thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp và giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp, được sửa đổi, bổ sung theo Thông tư số 04/2009/TT-BKHCN ngày 27/3/2009, Thông tư số 18/2011/TT-BKHCN ngày 22/7/2011 và Thông tư số 04/2012/TT-BKHCN ngày 13/02/2012;

- Thông tư số 22/2009/TT-BTC ngày 04/02/2009 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí sở hữu công nghiệp.

**Tờ khai yêu cầu cấp/cấp lại giấy chứng nhận tổ chức**

**đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp**

(Ban hành kèm theo Thông tư số 18/2011/TT-BKHCN ngày 22/7/2011

của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

|  |  |
| --- | --- |
| TỜ KHAIYÊU CẦU CẤP/CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬNTỔ CHỨC ĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNGGIÁM ĐỊNH SỞ HỮU CÔNG NGHIỆPKính gửi: Cục Sở hữu trí tuệ  386 Nguyễn Trãi, Hà NộiTổ chức dưới đây yêu cầu cấp/cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định viên sở hữu công nghiệp[[1]](#footnote-2)  | *DẤU NHẬN ĐƠN**(Dành cho cán bộ nhận đơn)* |
| **① TỔ CHỨC YÊU CẦU CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN**Tên đầy đủ:Địa chỉ: Điện thoại:  |
| **② NỘI DUNG YÊU CẦU** Cấp Giấy chứng nhận lần đầu Cấp lại Giấy chứng chứng nhận Số Giấy chứng nhận đã cấp: Lý do cấp lại: Giấy chứng nhận bị mất Giấy chứng nhận bị lỗi  Giấy chứng nhận bị hỏng Thay đổi thông tin trong Giấy chứng nhận: |
| **③ DANH SÁCH GIÁM ĐỊNH VIÊN THUỘC TỔ CHỨC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Số Thẻ giám định viên** | **Chuyên ngành** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
| **④ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN** Tờ khai theo mẫu Bản sao GCN đăng ký doanh nghiệp, GCN đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ hoặc Giấy đăng ký hoạt động đối với tổ chức hành nghề luật sư Bản gốc để đối chiếu Bản sao Quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên thuộc tổ chức (trừ trường hợp cấp lại) Bản gốc để đối chiếu Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (nếu nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của Cục SHTT) | **KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU** *(Dành cho cán bộ nhận đơn)*Cán bộ nhận đơn *(ký và ghi rõ họ tên)* |
| **➄CAM KẾT CỦA NGƯỜI KHAI ĐƠN**Tôi xin cam đoan các thông tin, tài liệu trong đơn là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật. *Khai tại: ….. ngày … tháng … năm…* Chữ ký, họ tên người khai đơn *(ghi rõ chức vụ và đóng dấu)* |

1. Chú thích: Trong Tờ khai này, người khai đơn đánh dấu "x" vào ô vuông nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp; Trường hợp yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định SHCN thì chỉ phải khai những thông tin liên quan đến lý do yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận. [↑](#footnote-ref-2)