

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN EAKAR**

Số: 631/QĐ-UBND



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ea Kar, ngày 28 tháng 4 năm 2010

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của
Hội đồng Khoa học và Công nghệ huyện Ea Kar

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN EAKAR

Căn cứ Luật tổ chức HĐND và UBND các cấp, được Quốc hội thông qua ngày 21 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ được Quốc hội khóa X, kỳ họp thứ 7 thông qua ngày 09 tháng 6 năm 2000;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 05/2008/TTLT-BKHCN-BNV, ngày 18 tháng 06 năm 2008 của Bộ Khoa học và Công nghệ - Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức về Khoa học và Công nghệ thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ hướng dẫn số: 11/HDLT-SKHCN-SNV ngày 30 tháng 01 năm 2009 của Sở Khoa học Công nghệ và Sở Nội vụ tỉnh Đăk Lăk về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Công thương (Nay là Phòng Kinh tế và Hạ tầng) thuộc UBND huyện;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng tại tờ trình số: 27 /TTr-KTHT ngày 20 tháng 12 năm 2010;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Nội vụ huyện EaKar,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này: Quy chế về tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Công nghệ huyện Ea Kar

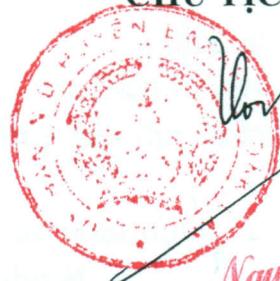
Điều 2. Giao cho Thường trực Hội đồng Khoa học và Công nghệ huyện Ea Kar nhiệm kỳ 2010 - 2015 hướng dẫn tổ chức triển khai thực hiện theo quy chế này.

Điều 3. Chánh văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện; Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch huyện; Trưởng phòng Nội vụ huyện; thủ trưởng các đơn vị có liên quan và Thường trực Hội đồng Khoa học & Công nghệ huyện Ea Kar căn cứ quyết định thi hành kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Sở KH&CN;
- TT Huyện Uỷ;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Như điều 2;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Tân Lộc

Ea Kar, ngày 28 tháng 12 năm 2010

QUY CHẾ

TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG

CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ HUYỆN EA KAR
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 63/1 ngày 28 tháng 12 năm 2010

của Ủy ban nhân dân huyện Ea Kar)

Chương I.

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 1: Hội đồng khoa học và công nghệ huyện Ea Kar là tổ chức tư vấn khoa học cho Ủy ban nhân dân huyện về các vấn đề có liên quan đến phát triển kinh tế - xã hội, khoa học và công nghệ của huyện.

Điều 2: Nhiệm vụ của Hội đồng khoa học và công nghệ:

1. Tham mưu, trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt các kế hoạch về phát triển khoa học và công nghệ dài hạn, năm năm, hàng năm; Lập dự toán ngân sách cấp huyện hàng năm về khoa học công nghệ trình UBND huyện phê duyệt.

Lập kế hoạch, dự toán ngân sách nhà nước hàng năm về khoa học và công nghệ trình Hội đồng khoa học và công nghệ tỉnh thẩm định và cấp kinh phí để triển khai cho địa phương.

2. Đề xuất phương hướng phát triển kinh tế - xã hội, khoa học và công nghệ; nhiệm vụ, nội dung chủ yếu của kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, khoa học và công nghệ 5 năm và hàng năm của huyện.

3. Tham gia các hoạt động khen thưởng, giải thưởng khoa học và công nghệ của huyện.

4. Xây dựng phương hướng đào tạo, bồi dưỡng và sử dụng nguồn nhân lực khoa học và công nghệ cấp huyện.

5. Tham mưu cho UBND huyện triển khai các văn bản pháp luật về khoa học và công nghệ đến các cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

6. Thẩm định các nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp huyện hàng năm để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

7. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động của Hội đồng khoa học và công nghệ theo kế hoạch đã được phê duyệt.

8. Nghiên cứu đề xuất cơ chế, chính sách hỗ trợ hoạt động khoa học và công nghệ trên địa bàn huyện, các biện pháp đẩy mạnh hoạt động khoa học và công nghệ. Khuyến khích thúc đẩy và tổ chức triển khai nghiên cứu ứng dụng khoa học và công nghệ, phát huy sáng kiến, cải tiến kỹ thuật của huyện.

9. Tham gia các vấn đề khác theo yêu cầu của UBND quận.

Điều 3: Quyền hạn và trách nhiệm của Hội đồng:

1. Được mời tham dự các cuộc họp thảo luận về phương hướng và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của huyện có liên quan.

2. Được cung cấp các tài liệu và được đảm bảo các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

3. Được tham dự học tập, tập huấn, tham quan khảo sát trong và ngoài nước về các nội dung có liên quan đến hoạt động quản lý khoa học và công nghệ.

4. Đề xuất và tham gia khảo sát thực tế những vấn đề liên quan trực tiếp đến việc thực hiện nhiệm vụ quy định tại điều 2 của quy chế này.

5. Được trình bày các ý kiến, kiến nghị với Ủy ban nhân dân huyện về các vấn đề có liên quan tới nhiệm vụ tư vấn của Hội đồng.

6. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện về các ý kiến tư vấn và kiến nghị của mình.

Chương II:
TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 4: Hội đồng bao gồm Chủ tịch Hội đồng, Phó chủ tịch Hội đồng, Ủy viên thường trực, các ủy viên và thư ký Hội đồng; việc bổ nhiệm, miễn nhiệm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định.

1. Chủ tịch Hội đồng là Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Ea Kar phụ trách công tác khoa học và công nghệ.

2. Phó chủ tịch thường trực Hội đồng là Trưởng Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện có nhiệm vụ quản lý khoa học và công nghệ.

3. Phó Chủ tịch Hội đồng là Chánh văn phòng HĐND và UBND huyện.

4. Ủy viên thường trực là Phó Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện có nhiệm vụ quản lý khoa học và công nghệ.

5. Ủy viên Hội đồng gồm lãnh đạo ở các cơ quan chuyên môn của huyện.

6. Thư ký Hội đồng là cán bộ chuyên trách khoa học và công nghệ.

Điều 5: Tiêu chuẩn của các thành viên Hội đồng:

1. Có kinh nghiệm và năng lực trong công tác quản lý khoa học và công nghệ, quản lý kinh tế, nghiên cứu khoa học hoặc chỉ đạo kỹ thuật sản xuất.
2. Có uy tín trong đội ngũ cán bộ của địa phương.
3. Nhiệt tình và có khả năng, điều kiện thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng.

Điều 6: Cơ quan thường trực của Hội đồng là phòng có nhiệm vụ quản lý Nhà nước về khoa học và công nghệ của huyện Ea Kar.

Điều 7: Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng:

1. Chủ tịch Hội đồng:

- Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện về hoạt động của Hội đồng.
- Lãnh đạo Hội đồng hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng đã được quy định.
- Thực hiện các chế độ quy định và đảm bảo các điều kiện cho hoạt động của Hội đồng.
- Chỉ đạo chuẩn bị nội dung các vấn đề đưa ra thảo luận tại Hội đồng. Phân công nhiệm vụ cho các ủy viên Hội đồng.
- Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Hội đồng.
- Lựa chọn và mời một số đại diện cơ quan liên quan tham gia các cuộc họp của Hội đồng.

2. Phó chủ tịch Hội đồng:

- Giúp Chủ tịch Hội đồng trong việc lãnh đạo công tác chung của Hội đồng và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về công tác được phân công phụ trách.
- Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành, giải quyết công việc của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt.

3. Ủy viên thường trực:

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của ủy viên Hội đồng.
- Chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu làm việc và các điều kiện cần thiết phục vụ công việc của Hội đồng theo sự chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng.

4. Thư ký Hội đồng:

- Giúp việc cho Chủ tịch, Phó chủ tịch và Ủy viên thường trực Hội đồng.
- Ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng.

- Làm công tác văn thư và lưu trữ hồ sơ của Hội đồng.
- Quản lý hồ sơ, tài liệu, tài sản phục vụ hoạt động của Hội đồng.

5. Các uỷ viên:

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng.
- Nghiên cứu tài liệu, đóng góp ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận ở Hội đồng hoặc góp ý kiến bằng văn bản do Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội đồng yêu cầu.
- Giữ gìn tài liệu và số liệu theo quy định về bảo mật của Nhà nước.
- Được cung cấp những thông tin cần thiết về vấn đề kinh tế - xã hội, khoa học công nghệ huyện; được tìm hiểu những tài liệu, số liệu cần thiết liên quan tới nội dung cần tư vấn tại các kỳ họp của Hội đồng.
- Được đảm bảo các điều kiện làm việc cần thiết theo chế độ qui định hiện hành để thực hiện nhiệm vụ được ghi tại điều 2.

Chương III: HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 8: Hình thức hoạt động của Hội đồng, hoặc tư vấn của Hội đồng chủ yếu được tổ chức bằng hình thức các cuộc họp của Hội đồng.

Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể yêu cầu các thành viên Hội đồng đóng góp ý kiến bằng văn bản.

Điều 9: Nguyên tắc làm việc của Hội đồng:

Hội đồng làm việc theo nguyên tắc công khai, tập trung, dân chủ. Tại các cuộc họp của Hội đồng, các thành viên Hội đồng thảo luận công khai, có quyền bảo lưu ý kiến và chịu trách nhiệm về ý kiến của mình.

Điều 10: Phương thức làm việc của Hội đồng:

- Hội đồng họp định kỳ 6 tháng một lần. Khi cần thiết, Hội đồng có thể họp bất thường. Cuộc họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 tổng số thành viên của Hội đồng tham dự. Các uỷ viên vắng mặt có thể gửi ý kiến bằng văn bản đến cuộc họp của Hội đồng.

- Tuỳ theo nội dung của kỳ họp, Chủ tịch Hội đồng có thể mời đại diện cơ quan có liên quan hoặc các chuyên gia dự họp để tham khảo ý kiến. Thành phần mời dự họp này không tham gia biểu quyết.

- Chuẩn bị kỳ họp của Hội đồng, Uỷ viên thường trực chuẩn bị nội dung, chương trình, hồ sơ, tài liệu liên quan đến các vấn đề đưa ra tư vấn tại kỳ họp theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng.

- Thư ký Hội đồng chuyển các hồ sơ, tài liệu đến các thành viên của Hội đồng trước khi họp 7 ngày. Trong trường hợp bất thường, tài liệu phải được chuyển trước 2 ngày.

- Các thành viên Hội đồng nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến tư vấn.

- Hội đồng thảo luận, góp ý kiến và biểu quyết. Các kết luận của Hội đồng được 2/3 số thành viên Hội đồng có mặt tại kỳ họp trở lên đồng ý được coi là khuyến nghị chung của Hội đồng. Ý kiến bằng văn bản của các ủy viên vắng mặt được công bố tại cuộc họp.

- Mọi ý kiến phát biểu và kiến nghị của từng ủy viên Hội đồng được ghi đầy đủ trong biên bản, có chữ ký của người chủ trì và các ủy viên có mặt. Biên bản họp của Hội đồng được lưu trữ tại thư ký Hội đồng.

Điều 11: Kinh phí cho hoạt động của Hội đồng:

Kinh phí cho hoạt động của Hội đồng được chi cho: Phụ cấp trách nhiệm của các thành viên Hội đồng, các cuộc họp của Hội đồng, các hoạt động khác (Khảo sát, thu thập thông tin, tài liệu...) được lấy từ kinh phí ngân sách của địa phương và các nguồn khác.

Chế độ chi thực hiện theo quy định tài chính hiện hành.

Chương IV: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12:

- Cơ quan thường trực Hội đồng khoa học và công nghệ có nhiệm vụ tổ chức, triển khai thực hiện quy chế này.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc, không phù hợp, các thành viên Hội đồng kiến nghị, cơ quan thường trực Hội đồng tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện sửa đổi, bổ sung.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN EA KAR

CHỦ TỊCH



Nguyễn Tân Lộc