

Số: 3179/QĐ-UBND

Buôn Hồ, ngày 06 tháng 11 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
của Hội đồng Khoa học và Công nghệ thị xã Buôn Hồ nhiệm kỳ 2015-2020

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Khoa học - Công nghệ số 29/2013/QH13 được Quốc hội khoá XIII kỳ họp thứ 5 thông qua ngày 18/6/2013 và Nghị định số 08/2014/NĐ-CP, ngày 27/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học - Công nghệ;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 29/2014/TTLT-BKHCN-BNV, ngày 15/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về Khoa học và Công nghệ thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 3134 /QĐ-UBND, ngày 30 /10/2018 của UBND thị xã Buôn Hồ về việc kiện toàn thành viên Ban thường trực và thành viên Hội đồng Khoa học và Công nghệ thị xã Buôn Hồ nhiệm kỳ 2015-2020;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế tại Tờ trình số 250/TTr-KT, ngày 25/10/2018,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này: Quy chế về việc tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Công nghệ thị xã Buôn Hồ nhiệm kỳ 2015-2020.

Điều 2. Giao cho thường trực Hội đồng Khoa học và Công nghệ thị xã Buôn Hồ nhiệm kỳ 2015-2020 hướng dẫn tổ chức triển khai thực hiện quy chế này.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND - UBND thị xã, Chủ tịch Hội đồng khoa học và Công nghệ, các thành viên trong Hội đồng Khoa học và Công nghệ thị xã Buôn Hồ nhiệm kỳ 2015-2020, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan căn cứ quyết định thi hành.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. / 

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Khoa học & CN Đắk Lắk (thay b/c);
- TT Thị uỷ, TT HĐND thị xã (thay b/c);
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Lãnh đạo VP HĐND-UBND thị xã;
- Lưu: VT. 

CHỦ TỊCH



Phạm Phú Lộc

Số: /QĐ-UBND

Buôn Hồ, ngày tháng năm 2018

QUY CHẾ

**Về việc tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Công nghệ
thị xã Buôn Hồ nhiệm kỳ 2015-2020**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3179/QĐ-UBND, ngày 06/11/2018
của UBND thị xã Buôn Hồ)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 1. Hội đồng Khoa học và Công nghệ thị xã là tổ chức tư vấn khoa học cho thị xã, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thị xã về các vấn đề có liên quan đến phát triển kinh tế - xã hội và khoa học và công nghệ của thị xã.

Điều 2. Hội đồng có nhiệm vụ thảo luận và góp ý kiến về các vấn đề sau:

1. Các chế độ chính sách về Khoa học và Công nghệ được cụ thể hoá vào điều kiện địa phương.
2. Phương hướng phát triển kinh tế - xã hội, Khoa học và Công nghệ; nhiệm vụ, nội dung chủ yếu của kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, Khoa học và Công nghệ 5 năm và hàng năm của thị xã.
3. Các hoạt động khen thưởng, giải thưởng Khoa học và Công nghệ của thị xã.
4. Phương hướng và biện pháp đào tạo, sử dụng và bồi dưỡng đội ngũ cán bộ Khoa học và Công nghệ của thị xã.
5. Các vấn đề khác theo yêu cầu của UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã.

Điều 3. Quyền hạn và trách nhiệm của Hội đồng

1. Được mời tham dự các cuộc họp thảo luận về phương hướng và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của thị xã có liên quan.
2. Được cấp các tài liệu và được đảm bảo các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.
3. Đề xuất và tham gia khảo sát thực tế những vấn đề liên quan trực tiếp đến việc thực hiện nhiệm vụ quy định tại điều 2 của quy chế này.
4. Được trình bày các ý kiến, kiến nghị với UBND thị xã về các vấn đề có liên quan tới nhiệm vụ tư vấn của Hội đồng.
5. Chịu trách nhiệm trước UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã về các ý kiến tư vấn và kiến nghị của mình.

Chương II: TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 4. Hội đồng bao gồm Chủ tịch Hội đồng, Phó chủ tịch Hội đồng, Ủy viên thường trực, các ủy viên và thư ký Hội đồng; việc bổ nhiệm, miễn nhiệm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định.

1. Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND thị xã phụ trách công tác khoa học và công nghệ.

2. Phó chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng thuộc UBND thị xã có nhiệm vụ quản lý Khoa học và Công nghệ.

3. Ủy viên thường trực là lãnh đạo của phòng thuộc UBND thị xã có nhiệm vụ quản lý Khoa học và Công nghệ.

4. Ủy viên Hội đồng gồm các cán bộ công tác ở các ngành kinh tế - kỹ thuật chủ yếu của thị xã và các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn thị xã.

5. Thư ký Hội đồng là cán bộ chuyên trách Khoa học và Công nghệ của phòng thuộc UBND thị xã có nhiệm vụ quản lý Khoa học và Công nghệ.

Điều 5. Tiêu chuẩn của các thành viên Hội đồng:

1. Có kinh nghiệm và năng lực trong công tác quản lý Khoa học và Công nghệ, quản lý kinh tế, nghiên cứu khoa học hoặc chỉ đạo kỹ thuật sản xuất.

2. Có uy tín trong đội ngũ cán bộ của địa phương.

3. Nhiệt tình và có khả năng, điều kiện thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng.

Điều 6. Cơ quan thường trực của Hội đồng là phòng có nhiệm vụ quản lý Nhà nước về Khoa học và Công nghệ của thị xã.

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng:

1. Chủ tịch Hội đồng:

- a. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân về hoạt động của Hội đồng.
- b. Lãnh đạo Hội đồng hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng đã được quy định.
- c. Thực hiện các chế độ quy định và đảm bảo các điều kiện cho hoạt động của Hội đồng.
- d. Chỉ đạo chuẩn bị nội dung các vấn đề đưa ra thảo luận tại Hội đồng.
- e. Phân công nhiệm vụ cho các ủy viên Hội đồng.
- f. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Hội đồng.
- g. Lựa chọn và mời một số đại diện cơ quan liên quan tham gia các cuộc họp của Hội đồng.

2. Phó chủ tịch Hội đồng:

- a. Giúp Chủ tịch Hội đồng trong việc lãnh đạo công tác chung của Hội đồng và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về công tác được phân công phụ trách.
- b. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành, giải quyết công việc của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt.

3. Ủy viên thường trực:

- a. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của ủy viên Hội đồng.

b. Chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu làm việc và các điều kiện cần thiết phục vụ công việc của Hội đồng theo sự chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng.

4. Thư ký Hội đồng:

- a. Giúp việc cho Chủ tịch, Phó chủ tịch và uỷ viên thường trực Hội đồng.
- b. Ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng.
- c. Làm công tác văn thư và lưu trữ hồ sơ của Hội đồng.
- c. Quản lý hồ sơ, tài liệu, tài sản phục vụ hoạt động của Hội đồng.

5. Các uỷ viên:

- a. Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng.
- b. Nghiên cứu tài liệu, đóng góp ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận ở Hội đồng hoặc góp ý kiến bằng văn bản do Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội đồng yêu cầu.
- c. Giữ gìn tài liệu và số liệu theo quy định về bảo mật của Nhà nước.
- d. Được cung cấp những thông tin cần thiết về vấn đề kinh tế - xã hội, Khoa học và Công nghệ thị xã; được tìm hiểu những tài liệu, số liệu cần thiết liên quan tới nội dung cần tư vấn tại các kỳ họp của Hội đồng.
- e. Được đảm bảo các điều kiện làm việc cần thiết theo chế độ qui định hiện hành để thực hiện nhiệm vụ được ghi tại điều 2.

Chương III. HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 8. Hình thức hoạt động của Hội đồng hoặc tư vấn của Hội đồng chủ yếu được tổ chức bằng hình thức các cuộc họp của Hội đồng.

Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể yêu cầu các thành viên Hội đồng đóng góp ý kiến bằng văn bản.

Điều 9. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng:

Hội đồng làm việc theo nguyên tắc công khai, tập trung, dân chủ. Tại các cuộc họp của Hội đồng, các thành viên Hội đồng thảo luận công khai, có quyền bảo lưu ý kiến và chịu trách nhiệm về ý kiến của mình.

Điều 10. Phương thức làm việc của Hội đồng:

a. Hội đồng họp định kỳ 6 tháng một lần. Khi cần thiết, Hội đồng có thể họp bất thường. Cuộc họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 tổng số thành viên của Hội đồng tham dự. Các uỷ viên vắng mặt có thể gửi ý kiến bằng văn bản đến cuộc họp của Hội đồng.

b. Tùy theo nội dung của kỳ họp, Chủ tịch Hội đồng có thể mời đại diện cơ quan có liên quan hoặc các chuyên gia dự họp để tham khảo ý kiến. Thành phần mời dự họp này không tham gia biểu quyết.

c. Chuẩn bị kỳ họp của Hội đồng, Uỷ viên thường trực chuẩn bị nội dung, chương trình, hồ sơ, tài liệu liên quan đến các vấn đề đưa ra tư vấn tại kỳ họp theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng.

d. Thư ký Hội đồng chuyển các hồ sơ, tài liệu đến các thành viên của Hội đồng trước khi họp 7 ngày. Trong trường hợp bất thường, tài liệu phải được chuyển trước 2 ngày.

e. Các thành viên Hội đồng nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến tư vấn.

f. Hội đồng thảo luận, góp ý kiến và biểu quyết. Các kết luận của Hội đồng được 2/3 số thành viên Hội đồng có mặt tại kỳ họp trở lên đồng ý được coi là khuyến nghị chung của Hội đồng. Ý kiến bằng văn bản của các uỷ viên vắng mặt được công bố tại cuộc họp.

g. Mọi ý kiến phát biểu và kiến nghị của từng uỷ viên Hội đồng được ghi đầy đủ trong biên bản, có chữ ký của người chủ trì và các uỷ viên có mặt. Biên bản họp của Hội đồng được lưu trữ tại thư ký Hội đồng.

Điều 11. Kinh phí cho hoạt động của Hội đồng.

a. Kinh phí cho hoạt động của Hội đồng được chi cho: phụ cấp trách nhiệm của các thành viên Hội đồng, các cuộc họp của Hội đồng, các hoạt động khác (Khảo sát, thu thập thông tin, tài liệu...) được lấy từ kinh phí ngân sách của địa phương và các nguồn hợp pháp khác.

b. Chế độ chi thực hiện theo quy định của nhà nước.

Chương IV:
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12.

a. Cơ quan thường trực Hội đồng có nhiệm vụ tổ chức, triển khai thực hiện quy chế này.

b. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc, không phù hợp, các thành viên Hội đồng kiến nghị, cơ quan thường trực Hội đồng tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã sửa đổi, bổ sung.

CHỦ TỊCH



Phạm Phú Lộc