

Krông Păc, ngày 25 tháng 10 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH
V/v ban hành quy chế tổ chức hoạt động của
Hội đồng Khoa học và Công nghệ huyện Krông Păc.

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN KRÔNG PĂC

Căn cứ Luật tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, ngày 26/11/2003

Căn cứ Luật Khoa học – Công nghệ được Quốc hội khoá X kỳ họp thứ 7 thông qua ngày 09/6/2000 và Nghị định số 81/2002/NĐ-CP, ngày 17/10/2002 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật Khoa học – Công nghệ;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 44/2007/TTLT – BTC - BKHCN, ngày 07/5/2007 của Bộ Tài chính - Bộ Khoa học và Công nghệ, hướng dẫn định mức xây dựng và phân bổ dự toán kinh phí đối với các đề tài, dự án Khoa học và công nghệ;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 05/2008/TTLT – BKHCN – BNV, ngày 18/6/2008 của Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Nội vụ. Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức về Khoa học và Công nghệ thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ quyết định số 42/2007/QĐ-UBND, ngày 08/11/2007 của UBND tỉnh Đăk Lăk về quy định một số mức chi thực hiện các đề tài, dự án Khoa học công nghệ trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ quyết định số 2862/QĐ-UBND, ngày 24/9/2012 của UBND huyện Krông Păc về thành lập Hội đồng khoa học và công nghệ huyện Krông Păc;

Theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng Khoa học công nghệ huyện tại tờ trình số: 01/TTr-HĐKH ngày 04 tháng 10 năm 2012.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này : Quy chế về việc tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Công nghệ huyện Krông Păc.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng UBND huyện, Trưởng phòng Nội Vụ, trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng, các cơ quan, đơn vị có liên quan và Hội đồng Khoa học và Công nghệ huyện Krông Păc chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Như điều 2;
- Sở KH&CN;
- TTU, TTHĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Chánh văn phòng UBND huyện;
- Lưu: VT.



Nguyễn Sỹ Kỷ

QUY CHẾ

VỀ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ HUYỆN RÔNG PĂC (Ban hành kèm theo quyết định số 308/QĐ-UBND.. của Uỷ ban nhân dân huyện Krông Păc)

Chương I. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 1: Chức năng Hội đồng Khoa học và Công nghệ:

Hội đồng khoa học và công nghệ huyện Krông Păc có chức năng tham mưu, tư vấn khoa học cho Uỷ ban nhân dân huyện Krông Păc về các vấn đề có liên quan đến phát triển kinh tế - xã hội, hoạt động khoa học và công nghệ của huyện Krông Păc.

Điều 2: Nhiệm vụ Hội đồng Khoa học và Công nghệ:

1. Tham mưu, trình UBND huyện phê duyệt các kế hoạch về phát triển khoa học và công nghệ dài hạn, 05 năm và hàng năm; Lập dự toán ngân sách nhà nước cấp huyện hàng năm về khoa học – công nghệ trình UBND huyện phê duyệt;

Lập kế hoạch; dự toán ngân sách nhà nước hàng năm về khoa học – công nghệ trình Hội đồng khoa học và công nghệ tỉnh thẩm định và duyệt cấp kinh phí để triển khai cho địa phương.

2. Đề xuất phương hướng phát triển kinh tế - xã hội, khoa học và công nghệ; nhiệm vụ, nội dung chủ yếu của kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, khoa học và công nghệ 5 năm và hàng năm của huyện Krông Păc.

3. Tham gia các hoạt động khen thưởng, giải thưởng khoa học và công nghệ của huyện.

4. Lập phương hướng và biện pháp đào tạo, sử dụng và bồi dưỡng đội ngũ cán bộ khoa học và công nghệ cấp huyện.

5. Tham mưu giúp UBND huyện triển khai các văn bản pháp luật về khoa học và công nghệ đến các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện Krông Păc.

6. Nghiên cứu và định hướng phát triển khoa học và công nghệ, dài hạn, ngắn hạn và hàng năm của huyện.

7. Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động của Hội đồng theo kế hoạch đã được phê duyệt.

8. Thẩm định các nhiệm vụ khoa học và cấp huyện hàng năm để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

9. Nghiên cứu đề xuất các cơ chế, chính sách hỗ trợ hoạt động khoa học và công nghệ trên địa bàn huyện; các biện pháp đẩy mạnh hoạt động khoa học và công nghệ.

10. Khuyến khích thúc đẩy và tổ chức triển khai nghiên cứu, ứng dụng khoa học và công nghệ, phát huy sáng kiến, sáng tạo, cải tiến kỹ thuật của huyện.

11. Tham gia các vấn đề khác theo yêu cầu của UBND huyện.

Điều 3: Quyền hạn và trách nhiệm của Hội đồng Khoa học và Công nghệ:

1. Được tham dự các hoạt động có nội dung liên quan đến công tác quản lý khoa học và công nghệ nói chung.

2. Được tham dự học tập, tập huấn, tham quan, khảo sát trong và ngoài nước về các nội dung có liên quan trực tiếp đến hoạt động quản lý khoa học và công nghệ.

3. Được trang bị các phương tiện, thiết bị làm việc cần thiết phục vụ công tác quản lý khoa học và công nghệ.

4. Được tham gia các hội đồng khoa học và công nghệ cấp tỉnh, khi xét các vấn đề có liên quan đến cấp huyện.

5. Được mời tham dự các cuộc họp thảo luận về phương hướng và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, khoa học và công nghệ của huyện và các xã có liên quan.

6. Được cấp các tài liệu và được đảm bảo các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

7. Đề xuất và tham gia khảo sát thực tế những vấn đề liên quan trực tiếp đến việc thực hiện nhiệm vụ quy định tại điều 2 của quy chế này.

8. Được trình bày các ý kiến, kiến nghị với Uỷ ban nhân dân huyện về các vấn đề có liên quan tới nhiệm vụ tư vấn của Hội đồng.

9. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Uỷ ban nhân dân huyện về các ý kiến tư vấn và kiến nghị của Hội đồng.

**Chương II:
TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG**

Điều 4: Hội đồng khoa học và công nghệ huyện Krông Păc bao gồm Chủ tịch Hội đồng, Phó chủ tịch Hội đồng, Uỷ viên thường trực, các uỷ viên và thư ký Hội đồng. Việc thay đổi nhân sự trong hội đồng do Chủ tịch Uỷ ban nhân dân huyện quyết định.

1. Chủ tịch Hội đồng là Phó chủ tịch UBND huyện phụ trách công tác khoa học và công nghệ.

2. Phó chủ tịch Hội đồng thường trực là phó Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện có nhiệm vụ quản lý khoa học và công nghệ.

3. Phó chủ tịch Hội đồng là trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch huyện có nhiệm vụ quản lý về kinh tế, kế hoạch.

4. Ủy viên thường trực là cán bộ phòng Kinh tế và Hạ tầng có nhiệm vụ trực tiếp quản lý lĩnh vực khoa học và công nghệ.

5. Uỷ viên Hội đồng gồm các cán bộ lãnh đạo công tác các phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện.

4. Thư ký Hội đồng là cán bộ chuyên trách khoa học và công nghệ thuộc phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện.

Điều 5: Tiêu chuẩn của các thành viên Hội đồng:

1. Có kinh nghiệm và năng lực trong công tác quản lý khoa học và công nghệ, quản lý kinh tế, nghiên cứu khoa học hoặc chỉ đạo kỹ thuật sản xuất.

2. Có uy tín trong đội ngũ cán bộ của địa phương.

3. Nhiệt tình và có khả năng, điều kiện thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng.

Điều 6: Cơ quan thường trực của Hội đồng là phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện.

Điều 7: Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng:

1. Chủ tịch Hội đồng:

1.1. Chịu trách nhiệm trước Uỷ ban nhân dân huyện, chủ tịch UBND huyện về hoạt động của Hội đồng.

1.2. Lãnh đạo Hội đồng hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng đã được quy định tại quy chế này.

1.3. Thực hiện các chế độ quy định và đảm bảo các điều kiện cho hoạt động của Hội đồng.

1.4. Chỉ đạo chuẩn bị nội dung các vấn đề đưa ra thảo luận tại Hội đồng.

1.5. Phân công nhiệm vụ cho các uỷ viên Hội đồng.

1.6. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Hội đồng.

1.7. Lựa chọn và mời một số đại diện các cơ, đơn vị, các ban, ngành có liên quan tham gia các cuộc họp của Hội đồng.

2. Phó chủ tịch Hội đồng:

2.1. Giúp Chủ tịch Hội đồng trong việc lãnh đạo công tác chung của Hội đồng và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về công tác được phân công phụ trách.

2.2. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành, giải quyết công việc của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt.

3. Ủy viên thường trực:

3.1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên hội đồng.

3.2. Tổng hợp kế hoạch về phát triển, ứng dụng khoa học và công nghệ; chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu làm việc và các điều kiện cần thiết phục vụ công việc của Hội đồng theo sự phân công của chủ tịch Hội đồng.

4. Thư ký Hội đồng:

4.1. Giúp việc cho Chủ tịch, Phó chủ tịch thường trực của Hội đồng.

4.2. Chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu làm việc và các điều kiện cần thiết phục vụ công việc của Hội đồng theo sự chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng.

4.3. Ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng.

4.4. Làm công tác văn thư và lưu trữ hồ sơ của Hội đồng.

4.5. Quản lý hồ sơ, tài liệu, tài sản phục vụ hoạt động của Hội đồng.

5. Các uỷ viên:

5.1. Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng.

5.2. Nghiên cứu tài liệu, đóng góp ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận ở Hội đồng hoặc góp ý kiến bằng văn bản do Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội đồng yêu cầu.

5.3. Giữ gìn tài liệu và số liệu theo quy định về bảo mật của Nhà nước.

5.4. Được cung cấp những thông tin cần thiết về vấn đề kinh tế - xã hội, khoa học công nghệ của huyện; được tìm hiểu những tài liệu, số liệu cần thiết liên quan tới nội dung cần tư vấn tại các kỳ họp của Hội đồng.

5.5. Được đảm bảo các điều kiện làm việc cần thiết theo chế độ qui định hiện hành để thực hiện nhiệm vụ được ghi tại điều 2 của quy chế này.

Chương III. HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 8: Hình thức hoạt động của Hội đồng Hoạt động tư vấn của Hội đồng chủ yếu được tổ chức bằng hình thức các cuộc họp của Hội đồng.

Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể yêu cầu các thành viên Hội đồng đóng góp ý kiến bằng văn bản.

Điều 9: Nguyên tắc làm việc của Hội đồng:

Hội đồng làm việc theo nguyên tắc công khai, tập trung, dân chủ. Tại các cuộc họp của Hội đồng, các thành viên Hội đồng thảo luận công khai, có quyền bảo lưu ý kiến và chịu trách nhiệm về ý kiến của mình.

Điều 10: Phương thức làm việc của Hội đồng:

1. Hội đồng họp định kỳ 6 tháng/lần. Khi cần thiết, Hội đồng có thể họp bất thường. Cuộc họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 tổng số thành viên của Hội đồng tham dự. Các uỷ viên vắng mặt có thể gửi ý kiến bằng văn bản đến cuộc họp của Hội đồng.

2. Tuỳ theo nội dung của kỳ họp, Chủ tịch Hội đồng có thể mời đại diện cơ quan có liên quan hoặc các chuyên gia dự họp để tham khảo ý kiến. Thành phần mời dự họp này không tham gia biểu quyết.

3. Chuẩn bị kỳ họp của Hội đồng, Ủy viên thường trực và thư ký chuẩn bị nội dung, chương trình, hồ sơ, tài liệu liên quan đến các vấn đề đưa ra tư vấn tại kỳ họp theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng.

4. Thư ký Hội đồng chuyển các hồ sơ, tài liệu đến các thành viên của Hội đồng trước khi họp 07 ngày. Trong trường hợp bất thường, tài liệu phải được chuyển trước 02 ngày.

5. Các thành viên Hội đồng nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến tư vấn.

6. Hội đồng thảo luận, góp ý kiến và biểu quyết. Các kết luận của Hội đồng được trên 50% số thành viên Hội đồng có mặt tại kỳ họp trở lên đồng ý được coi là kết luận chung của Hội đồng. Ý kiến bằng văn bản của các ủy viên vắng mặt được công bố tại cuộc họp.

7. Mọi ý kiến phát biểu và kiến nghị của từng ủy viên Hội đồng được ghi đầy đủ trong biên bản, có chữ ký của người chủ trì và các ủy viên có mặt. Biên bản họp của Hội đồng được lưu trữ tại thư ký Hội đồng.

Điều 11: Kinh phí cho hoạt động của Hội đồng.

1. Kinh phí cho hoạt động của Hội đồng được chi cho: phụ cấp trách nhiệm của các thành viên Hội đồng, các cuộc họp của Hội đồng, các hoạt động khác (Khảo sát, thu thập thông tin, tài liệu...) được lấy từ kinh phí ngân sách hàng năm của huyện theo quy định hiện hành và các nguồn khác được bố trí hàng năm cho sự nghiệp Khoa học công nghệ, các nguồn đóng góp khác của các tổ chức, cá nhân (nếu có).

2. Chế độ chi thực hiện theo quy định của nhà nước.

Chương IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12:

Cơ quan thường trực Hội đồng khoa học công nghệ, các ủy viên và các tổ chức, cá nhân có liên quan có nhiệm vụ tổ chức, triển khai thực hiện quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc, không phù hợp, các thành viên Hội đồng kiến nghị, cơ quan thường trực Hội đồng tổng hợp, trình Chủ tịch Uỷ ban nhân dân huyện sửa đổi, bổ sung./.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Sỹ Kỳ