

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BUÔN ĐƠN**

Số 299 /QĐ-UBND

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Buôn Đơn, ngày 27 tháng 02 năm 2012



QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành Quy chế tổ chức và
hoạt động của Hội đồng khoa học và Công nghệ huyện**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BUÔN ĐƠN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Khoa học - Công nghệ được Quốc hội khoá X, Kỳ họp thứ 7 thông qua ngày 09/6/2000 và Nghị định số 81/2002/NĐ-CP, ngày 17/10/2002 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoa học - Công nghệ;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 15/2003/TTLT-BKHCN-BNV, ngày 15/7/2003 của Bộ Khoa học - Công nghệ và Bộ Nội vụ;

Căn cứ Hướng dẫn số 11/HDLT-SKHCN-SNV, ngày 30/01/2009 của liên Sở Khoa học Công nghệ, Sở nội vụ về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế và Hạ tầng thuộc UBND huyện Buôn Đơn;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng tại Tờ trình số: 196/TT-KTHT, ngày 28/12/2011 và đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này: Quy chế về tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Công nghệ huyện,

Điều 2. Giao cho Thường trực Hội đồng Khoa học và Công nghệ huyện nhiệm kỳ I (2011-2015) hướng dẫn, tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này.

Điều 3. Chánh văn phòng UBND huyện, Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch, Trưởng phòng Nội vụ; Các đơn vị có liên quan và Hội đồng Khoa học và Công nghệ huyện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận

- Như Điều 3;
- Sở KH&CN;
- TT Huyện uỷ;
- TTHĐND Huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH



Trần Văn Nhượng

QUY CHẾ
VỀ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC
HUYỆN BUÔN ĐÔN NHIỆM KỲ I (2011-2015)

(Ban hành kèm theo Quyết định 233/QĐ-UBND ngày 27/ 02 /2012
của UBND huyện Buôn Đôn)

CHƯƠNG I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 1. Hội đồng Khoa học huyện Buôn Đôn (sau đây gọi tắt là Hội đồng cấp huyện) là tổ chức tư vấn khoa học của Ủy ban nhân dân huyện Buôn Đôn về các vấn đề có liên quan đến phát triển kinh tế - xã hội và Khoa học và Công nghệ của huyện Buôn Đôn.

Điều 2. Hội đồng có nhiệm vụ tham gia đề xuất và góp ý kiến vào các vấn đề sau:

1. Cụ thể hoá các văn bản quy phạm pháp luật, chế độ chính sách về lĩnh vực KH&CN của Nhà nước vào điều kiện của địa phương.

2. Phương hướng phát triển kinh tế - xã hội, khoa học, công nghệ; Nhiệm vụ, nội dung chủ yếu của kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, khoa học và công nghệ 5 năm và hàng năm của huyện, đặc biệt là chuyển giao công nghệ, áp dụng các thành tựu khoa học và tiến bộ kỹ thuật vào sản xuất và đời sống.

3. Các hoạt động khen thưởng, giải thưởng khoa học và công nghệ của huyện;

4. Phương hướng và biện pháp đào tạo, sử dụng và bồi dưỡng đội ngũ cán bộ khoa học và công nghệ cấp huyện.

5. Tham gia xác định, thẩm định, đánh giá và kiến nghị khen thưởng các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, các đề tài nghiên cứu KH&CN có giá trị và những kỹ thuật tiên bộ được áp dụng vào sản xuất và đời sống của huyện.

6. Các vấn đề khác theo yêu cầu của UBND huyện.

Điều 3. Quyền hạn và trách nhiệm của Hội đồng:

1. Được tham dự vào cuộc họp thảo luận về phương hướng, kế hoạch Phát triển khoa học, công nghệ và kinh tế- xã hội của huyện có liên quan.

2. Được cung cấp thông tin, tài liệu, được đảm bảo các điều kiện cần thiết và được đến các cơ sở của huyện để nghiên cứu tình hình thực tế có liên quan trực tiếp đến việc thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 2 của Quy chế này.

3. Được trình bày ý kiến, kiến nghị với UBND huyện về các vấn đề có liên quan trực tiếp đến việc thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

4. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về các ý kiến tư vấn và kiến nghị của Hội đồng.

CHƯƠNG II

TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 4. Thành phần của Hội đồng gồm có: Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên Thường trực, các ủy viên và Thư ký Hội đồng; Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm do Chủ tịch UBND huyện quyết định.

1. Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách công tác Khoa học và công nghệ.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng của UBND huyện có nhiệm vụ quản lý khoa học và công nghệ.

3. Ủy viên Thường trực là lãnh đạo phòng của UBND huyện có nhiệm vụ quản lý khoa học và công nghệ.

4. Ủy viên hội đồng gồm các cán bộ công tác ở các ngành kinh tế - kỹ thuật chủ yếu của huyện.

5. Thư ký hội đồng là cán bộ chuyên trách khoa học và công nghệ thuộc các phòng ban của huyện.

Điều 5. Tiêu chuẩn của các thành viên Hội đồng:

1. Có kinh nghiệm và năng lực trong công tác quản lý khoa học và công nghệ, quản lý kinh tế, nghiên cứu khoa học hoặc chỉ đạo kỹ thuật sản xuất,

2. Có uy tín trong đội ngũ cán bộ của địa phương,

3. Nhiệt tình và có khả năng, điều kiện thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng.

Điều 6. Cơ quan thường trực của Hội đồng

Cơ quan thường trực của Hội đồng là Phòng Kinh tế và Hạ tầng có nhiệm vụ tham mưu quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ của huyện; Hội đồng được phép sử dụng con dấu của Phòng Kinh tế và Hạ tầng phục vụ hoạt động của Hội đồng.

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng:

1. Chủ tịch Hội đồng

- Chịu trách nhiệm trước UBND huyện về hoạt động của Hội đồng,
- Lãnh đạo Hội đồng hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định trong bản Quy chế này,
- Thực hiện các chế độ quy định và đảm bảo các điều kiện cho hoạt động của Hội đồng,
- Chỉ đạo chuẩn bị nội dung các vấn đề đưa ra thảo luận tại Hội đồng,
- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng,
- Lựa chọn và mời một số đại diện cơ quan liên quan tham gia các cuộc họp Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng

- Giúp Chủ tịch Hội đồng trong việc lãnh đạo công tác chung của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt.

- Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành, giải quyết công việc của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt.

3. Ủy viên Thường trực

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của ủy viên hội đồng,
- Chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu làm việc và các điều kiện cần thiết phục vụ công việc của Hội đồng theo sự chỉ đạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng.

4. Thư ký Hội đồng

- Giúp việc cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên Thường trực Hội đồng,
- Ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng,
- Làm công tác văn thư và lưu trữ hồ sơ của Hội đồng,
- Quản lý hồ sơ, tài liệu, tài sản phục vụ hoạt động của Hội đồng.

5. Các ủy viên

- Tham gia đầy đủ các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng,
- Nghiên cứu trước tài liệu để đóng góp ý kiến về những vấn đề sẽ đưa ra thảo luận ở Hội đồng,
- Hoàn thành tốt những nhiệm vụ được Hội đồng phân công,
- Giữ gìn tài liệu và số liệu theo quy định bảo mật của Nhà nước,
- Được cung cấp những thông tin cần thiết có liên quan đến các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng.

CHƯƠNG III

HOẠT ĐỘNG VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 8. Nhiệm kỳ công tác của Hội đồng là 5 năm. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm thay đổi thành viên Hội đồng do Chủ tịch UBND huyện quyết định khi có thành viên nghỉ hưu, chuyển đổi công tác hay không có đủ điều kiện đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng; Những ủy viên có thành tích trong các hoạt động của Hội đồng sẽ được Chủ tịch UBND huyện khen thưởng.

Điều 9. Các ủy viên Hội đồng công tác dưới hình thức kiêm nhiệm và hoạt động mang tính cá nhân nhà Khoa học, không đại diện cho các đơn vị hoặc tổ chức mình công tác.

Điều 10. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

Hội đồng làm việc theo nguyên tắc công khai, tập trung, dân chủ. Tại các cuộc họp của Hội đồng, các thành viên Hội đồng thảo luận công khai và biểu quyết để lấy ý kiến đa số, thành viên của Hội đồng có quyền bảo lưu ý kiến và chịu trách nhiệm về ý kiến của mình.

Điều 11. Phương thức làm việc của Hội đồng

- Hội đồng họp toàn thể một năm 2 lần (vào quý I hàng năm để tổng kết hoạt động năm trước và quý III hàng năm để xác định phương hướng, nhiệm vụ năm tới). Khi cần thiết Hội đồng có thể họp bất thường; Cuộc họp của Hội đồng

phải có mặt ít nhất 2/3 tổng số thành viên Hội đồng tham dự. Các uỷ viên vắng mặt có thể gửi ý kiến bằng văn bản đến cuộc họp của Hội đồng.

- Tuỳ theo nội dung của kỳ họp, Chủ tịch Hội đồng có thể mời đại diện cơ quan có liên quan hoặc các chuyên gia dự họp để tham khảo ý kiến; Thành phần mời dự họp này không tham gia biểu quyết.

- Chuẩn bị kỳ họp: Uỷ viên Thường trực chuẩn bị nội dung, chương trình, hồ sơ, tài liệu liên quan đến các vấn đề đưa ra tư vấn tại kỳ họp theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng.

- Thư ký Hội đồng chuyển các hồ sơ, tài liệu đến các thành viên của Hội đồng trước khi họp 7 ngày; Trong trường hợp họp bất thường, tài liệu phải được chuyển trước 2 ngày.

- Việc biểu quyết công khai, bỏ phiếu kín hay cho điểm để lấy ý kiến đa số sẽ do toàn thể thành viên Hội đồng quyết định. Ý kiến kết luận của Hội đồng là ý kiến được ít nhất 2/3 tổng số thành viên Hội đồng tán thành. Ý kiến bằng văn bản của các thành viên vắng mặt được thông qua tại cuộc họp nhưng chỉ có giá trị tham khảo.

Điều 12. Kinh phí hoạt động của Hội đồng

- Kinh phí hoạt động của Hội đồng được lấy từ nguồn ngân sách hàng năm của Huyện.

- Kinh phí hoạt động của Hội đồng được chi cho: phụ cấp trách nhiệm của các thành viên, các cuộc họp của Hội đồng, văn phòng phẩm, các hoạt động khác phục vụ cho Hội đồng như khảo sát, thu thập thông tin, xăng xe, công tác phí...

- Chế độ chi thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Quy chế này được thực hiện trong nhiệm kỳ 2011 - 2015 của Hội đồng khoa học huyện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc, không phù hợp, các thành viên Hội đồng có quyền đề nghị cơ quan Thường trực Hội đồng tổng hợp trình Chủ tịch UBND huyện sửa đổi, bổ sung.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký./.