

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN EA H'LEO
Số 2765/QĐ - UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ea H'leo, ngày 12 tháng 8 năm 2009

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của
Hội đồng khoa học và công nghệ huyện Ea H'leo

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN EA H'LEO

Căn cứ Luật tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Khoa học và công nghệ ngày 09 tháng 6 năm 2000;

Căn cứ Nghị định số 81/2002/NĐ-CP ngày 17/10/2002 của Chính phủ,
Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoa học và công nghệ;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 44/2007/TTLT-BTC-BKHCN ngày
07/05/2007 của Bộ Tài chính-Bộ Khoa học và Công nghệ, Hướng dẫn định mức
xây dựng và phân bổ dự toán kinh phí đối với các đề tài, dự án khoa học và công
nghệ;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 05/2008/TTLT-BKHCN-BNV ngày
18/6/2008 của Bộ Khoa học và Công nghệ - Bộ Nội vụ, Hướng dẫn chức năng,
nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức về khoa học và công nghệ thuộc Ủy ban
nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 42/2007/QĐ-UBND, ngày 08/11/2007, của UBND
tỉnh Đăk Lăk về quy định một số mức chi thực hiện các đề tài, dự án khoa học
công nghệ trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 2568/QĐ-UBND, ngày 31/07/2009, của UBND
huyện EaH'leo về Thành lập Hội đồng khoa học công nghệ huyện;

Theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng khoa học công nghệ huyện tại Tờ
trình số 02/TTr-HDKH ngày 10 tháng 08 năm 2009,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức hoạt động
của Hội đồng khoa học và công nghệ huyện Ea H'leo.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện; Trưởng phòng Nội vụ; Trưởng
phòng Công thương; Thủ trưởng các Cơ quan, đơn vị có liên quan và Hội đồng
khoa học và công nghệ huyện Ea H'leo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định
này./.

Nơi nhận: BS

- Sở Khoa học và Công nghệ
 - TT. Huyện ủy
 - TT. HĐND huyện
 - CT, các PCT UBND huyện;
 - Như điều 2;
 - Lưu: VP.
- (báo cáo);

TM, ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH



Lê Đức Quang

QUY CHẾ

TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ HUYỆN EA H'LEO

(Ban hành kèm theo quyết định số 2765/QĐ-UBND, ngày 12 tháng 8 năm 2009 của Ủy ban nhân dân huyện EaH'leo)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 1. Chức năng Hội đồng khoa học và công nghệ

Hội đồng khoa học và công nghệ huyện Ea H'leo có chức năng tham mưu, tư vấn khoa học cho Ủy ban nhân dân về các vấn đề có liên quan đến phát triển kinh tế-xã hội, hoạt động khoa học và công nghệ trên địa bàn huyện Ea H'leo.

Điều 2. Nhiệm vụ Hội đồng khoa học và công nghệ

1. Tham mưu, trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt các kế hoạch về phát triển khoa học và công nghệ dài hạn, 05 năm và hàng năm; Lập dự toán ngân sách nhà nước cấp huyện hàng năm về khoa học - công nghệ trình UBND huyện phê duyệt;

Lập kế hoạch; dự toán ngân sách nhà nước hàng năm về khoa học - công nghệ trình Hội đồng khoa học và công nghệ tỉnh thẩm định và duyệt cấp kinh phí để triển khai cho địa phương.

2. Đề xuất phương hướng phát triển kinh tế - xã hội, khoa học và công nghệ; nhiệm vụ, nội dung chủ yếu của kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, khoa học và công nghệ 05 năm và hàng năm của huyện Ea H'leo.

3. Tham gia các hoạt động khen thưởng, giải thưởng khoa học và công nghệ của huyện.

4. Lập phương hướng và biện pháp đào tạo, sử dụng và bồi dưỡng đội ngũ cán bộ khoa học và công nghệ cấp huyện.

5. Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện triển khai các văn bản pháp luật về khoa học và công nghệ đến các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện Ea H'leo.

6. Nghiên cứu và định hướng phát triển khoa học và công nghệ dài hạn, ngắn hạn và hàng năm của huyện.

7. Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động của Hội đồng theo kế hoạch đã được phê duyệt.

8. Thẩm định các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp huyện hàng năm để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

9. Nghiên cứu đề xuất các cơ chế, chính sách hỗ trợ hoạt động khoa học và công nghệ trên địa bàn huyện; các biện pháp đẩy mạnh hoạt động khoa học và công

10. Khuyến khích thúc đẩy và tổ chức triển khai nghiên cứu, ứng dụng khoa học và công nghệ, phát huy sáng kiến sáng tạo, cải tiến kỹ thuật của huyện.

11. Tham gia các vấn đề khác theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân huyện.

Điều 3. Quyền hạn Hội đồng khoa học và công nghệ

1. Được tham dự các hoạt động có nội dung liên quan đến công tác quản lý khoa học và công nghệ nói chung.

2. Được tham dự học tập, tập huấn, tham quan, khảo sát trong và ngoài nước về các nội dung có liên quan trực tiếp đến hoạt động quản lý khoa học và công nghệ.

3. Được trang bị các phương tiện, thiết bị làm việc cần thiết phục vụ công tác quản lý khoa học và công nghệ.

4. Được tham gia các Hội đồng khoa học và công nghệ cấp tỉnh ,khi xét các vấn đề có liên quan đến cấp huyện.

5. Được mời tham dự các cuộc họp thảo luận về phương hướng và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, khoa học và công nghệ của huyện.

6. Được cấp các tài liệu và được đảm bảo các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

7. Đề xuất và tham gia khảo sát thực tế những vấn đề liên quan trực tiếp đến việc thực hiện nhiệm vụ quy định tại Điều 2 của quy chế này.

8. Được trình bày các ý kiến, kiến nghị với Ủy ban nhân dân huyện về các vấn đề có liên quan tới nhiệm vụ tư vấn của Hội đồng.

9. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ,về các ý kiến tư vấn và kiến nghị của Hội đồng.

Chương II TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 4. Hội đồng khoa học và công nghệ huyện Ea H'leo có Chủ tịch, các Phó chủ tịch, các Ủy viên và Thư ký. Việc thay đổi nhân sự trong Hội đồng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định.

1. Chủ tịch Hội đồng là Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, phụ trách công tác khoa học và công nghệ.

2. Phó chủ tịch Hội đồng thường trực là Trưởng phòng Công thương huyện, có nhiệm vụ quản lý khoa học và công nghệ.

3. Phó chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện có nhiệm vụ quản lý về kinh tế, kế hoạch.

4. Ủy viên thường trực là phó Trưởng phòng Công thương huyện, có nhiệm vụ trực tiếp quản lý lĩnh vực khoa học và công nghệ.

5. Thư ký Hội đồng là cán bộ chuyên trách khoa học và công nghệ thuộc phòng Công thương của huyện.

6. Ủy viên Hội đồng gồm cán bộ, cán bộ lãnh đạo, công chức chuyên môn của

các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

Điều 5. Tiêu chuẩn của các thành viên trong Hội đồng

1. Có kinh nghiệm công tác và năng lực quản lý khoa học và công nghệ, quản lý kinh tế, nghiên cứu khoa học hoặc chỉ đạo kỹ thuật sản xuất.
2. Có uy tín trong đội ngũ cán bộ, công chức của địa phương.
3. Nhiệt tình và có khả năng, điều kiện thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 6. Cơ quan thường trực của Hội đồng khoa học và công nghệ là phòng Công thương huyện Ea H'leo, có chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực khoa học và công nghệ trên địa bàn huyện.

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng

- 1.1. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về hoạt động của Hội đồng.
- 1.2. Lãnh đạo Hội đồng hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng đã được quy định tại quy chế này.
- 1.3. Thực hiện các chế độ quy định và đảm bảo các điều kiện cho hoạt động của Hội đồng.
- 1.4. Chỉ đạo chuẩn bị nội dung các vấn đề đưa ra thảo luận tại Hội đồng.
- 1.5. Phân công nhiệm vụ cho các Ủy viên trong Hội đồng.
- 1.6. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Hội đồng.
- 1.7 Lựa chọn và mời một số đại diện các cơ quan, đơn vị, các ban, ngành có liên quan tham gia các cuộc họp của Hội đồng.

2. Phó chủ tịch Hội đồng

- 2.1. Giúp Chủ tịch Hội đồng trong việc lãnh đạo công tác chung của Hội đồng và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về công tác được phân công phụ trách.
- 2.2. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành, giải quyết công việc của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt.

3. Ủy viên thường trực

- 3.1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.
- 3.2. Tổng hợp kế hoạch về phát triển, ứng dụng khoa học và công nghệ; chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu làm việc và các điều kiện cần thiết phục vụ công việc của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

4. Thư ký Hội đồng

- 4.1. Giúp việc cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên thường trực Hội đồng.
- 4.2. Ghi liên bản các cuộc họp của Hội đồng.
- 4.3. Làm công tác văn thư và lưu trữ hồ sơ của Hội đồng.
- 4.4. Quản lý hồ sơ, tài liệu, tài sản phục vụ hoạt động của Hội đồng.

5. Các Ủy viên Hội đồng

5.1. Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng.

5.2. Nghiên cứu tài liệu, đóng góp ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận ở Hội đồng hoặc góp ý kiến bằng văn bản do Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng yêu cầu.

5.3. Giữ gìn tài liệu và số liệu theo quy định về bảo mật của Nhà nước.

5.4. Được cung cấp những thông tin cần thiết về vấn đề kinh tế - xã hội, khoa học công nghệ của huyện; được tìm hiểu những tài liệu, số liệu cần thiết liên quan tới nội dung cần tư vấn tại các kỳ họp của Hội đồng.

5.5. Được đảm bảo các điều kiện làm việc cần thiết theo chế độ qui định hiện hành để thực hiện nhiệm vụ được ghi tại Điều 2 của Quy chế này.

Chương III HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 8. Hoạt động của Hội đồng, hoặc tư vấn của Hội đồng chủ yếu được tổ chức bằng hình thức các cuộc họp của Hội đồng.

Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể yêu cầu các thành viên Hội đồng đóng góp ý kiến bằng văn bản.

Điều 9. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

Hội đồng làm việc theo nguyên tắc công khai, tập trung, dân chủ. Tại các cuộc họp của Hội đồng, các thành viên Hội đồng thảo luận công khai, có quyền bảo lưu ý kiến và chịu trách nhiệm về ý kiến của mình.

Điều 10: Phương thức làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng họp định kỳ 6 tháng/ một lần. Khi cần thiết, Hội đồng có thể họp bất thường. Cuộc họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 tổng số thành viên của Hội đồng tham dự. Các Ủy viên vắng mặt có thể gửi ý kiến bằng văn bản đến cuộc họp của Hội đồng.

2. Tuỳ theo nội dung của kỳ họp, Chủ tịch Hội đồng có thể mời đại diện cơ quan có liên quan hoặc các chuyên gia dự họp để tham khảo ý kiến. Thành phần mời dự họp này không tham gia biểu quyết.

3. Chuẩn bị kỳ họp của Hội đồng, Ủy viên thường trực chuẩn bị nội dung, chương trình, hồ sơ, tài liệu liên quan đến các vấn đề để đưa ra tư vấn tại kỳ họp theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng.

4. Thư ký Hội đồng chuyển các hồ sơ, tài liệu đến các thành viên của Hội đồng trước ngày họp 07 ngày. Trong trường hợp bất thường, tài liệu phải được chuyển trước 02 ngày.

5. Các thành viên Hội đồng nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến tư vấn.

6. Hội đồng thảo luận, góp ý kiến và biểu quyết. Các kết luận của Hội đồng được trên 50% số thành viên Hội đồng có mặt tại kỳ họp trở lên đồng ý được coi là kết luận chung của Hội đồng. Ý kiến bằng văn bản của các Ủy viên vắng mặt được công bố tại cuộc họp.

7. Mọi ý kiến phát biểu và kiến nghị của từng Ủy viên Hội đồng được ghi đầy đủ trong biên bản, có chữ ký của người chủ trì và các Ủy viên có mặt. Biên bản họp của Hội đồng được lưu trữ tại thư ký Hội đồng.

Điều 11. Kinh phí hoạt động của Hội đồng

1. Kinh phí cho hoạt động của Hội đồng được chi cho: phụ cấp trách nhiệm của các thành viên Hội đồng, các cuộc họp của Hội đồng, các hoạt động khác (*Khảo sát, thu thập thông tin, tài liệu...*) được lấy từ kinh phí ngân sách hàng năm của địa phương theo đúng quy định của pháp luật hiện hành và các nguồn đóng góp hợp pháp khác của các tổ chức, cá nhân (nếu có).

2. Chế độ chi thực hiện theo quy định tài chính hiện hành.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Cơ quan thường trực Hội đồng Khoa học công nghệ, các uỷ viên ,và các tổ chức ,cá nhân có liên quan có nhiệm vụ tổ chức, triển khai thực hiện quy chế này.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có gì vướng mắc, không phù hợp, các thành viên Hội đồng kiến nghị với cơ quan thường trực Hội đồng tổng hợp, trình Chủ tịch Uỷ ban nhân dân huyện sửa đổi, bổ sung./.