## 3. Thủ tục gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ *(sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế) (Quyết định số 1972/QĐ-BKHCN Ngày 27 tháng 7 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)*

***a. Trình tự thực hiện:***

Bước 1: Tổ chức, cá nhân có yêu cầu gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế) nộp hồ sơ cho Sở Khoa học và Công nghệ.

Bước 2: Sở Khoa học và Công nghệ xem xét hồ sơ và tổ chức thẩm định:

+ Nếu đủ điều kiện theo quy định hiện hành, Sở Khoa học và Công nghệ cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ (gia hạn).

+ Trong trường hợp không cấp giấy phép, Sở Khoa học và Công nghệ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Bước 3: Sở Khoa học và Công nghệ cấp Giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế).

***b. Cách thức thực hiện:*** gửi hồ sơ trực tiếp đến Sở Khoa học và Công nghệ hoặc qua đường bưu điện.

***c. Thành phần, số lượng hồ sơ:***

- Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị;

+ Phiếu khai báo đối với nhân viên bức xạ hoặc người phụ trách an toàn bức xạ mới so với hồ sơ đề nghị cấp hoặc gia hạn giấy phép lần trước;

+ Báo cáo đánh giá an toàn bức xạ (tương ứng với công việc bức xạ đề nghị gia hạn);

+ Bản sao giấy phép đã được cấp và sắp hết hạn.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

***d. Thời hạn giải quyết:***30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

***đ. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:***Tổ chức, cá nhân có yêu cầu gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ.

***e. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*** Sở Khoa học và Công nghệ

***g.Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:*** Giấy phép tiến hành công việc bức xạ (gia hạn).

***h. Phí, lệ phí:[[1]](#footnote-2)***

*- Phí thẩm định an toàn bức xạ:*

*+ 75% mức thu phí thẩm định cấp giấy phép mới.*

*- Lệ phí cấp phép: Không*

***i. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:***[Đơn đề nghị gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ (*Mẫu kèm theo*).](http://www.most.gov.vn/Download.aspx/F785D813497C46F6AA94535BEFFAAED8/1/Mau_don_de_nghi_gia_han_giay_phep_thutuc_79.doc)

***k. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:*** 60 ngày trước khi giấy phép hết hạn, người được cấp giấy phép phải đề nghị gia hạn giấy phép. Nếu người được cấp giấy phép đề nghị gia hạn sau thời gian quy định này, thì hồ sơ đề nghị gia hạn giấy phép sẽ không được xem xét và cơ sở phải làm thủ tục xin cấp giấy phép mới.

***l. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:***

- [Luật Năng lượng nguyên tử số 18/2008/QH12 ngày 03/6/2008.](http://www.most.gov.vn/Attachments/cd1f0b6e756f493783eb051435fd9ad5-luat%20nang%20luong%20nguyen%20tu.doc)

- [Thông tư số 08/2010/TT-BKHCN ngày 22/07/2010](http://www.most.gov.vn/Attachments/454a9f8e3c7448fd999df81a5e4e09e6-TTcapphep.doc) của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn về việc khai báo, cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ và cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ.

*- Thông tư số*[*287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016*](http://www.most.gov.vn/Attachments/454a9f8e3c7448fd999df81a5e4e09e6-TTcapphep.doc) *của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chếđộ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.*

**Mẫu**

**Đơn đề nghị gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ**

(Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2010/TT-BKHCN ngày 22/7/2010

của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

***Mẫu 06-II/ATBXHN***

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ GIA HẠN GIẤY PHÉP TIẾN HÀNH CÔNG VIỆC BỨC XẠ**

Kính gửi: **…………..……**[[2]](#footnote-3)**…………………….**

1. Tên tổ chức / cá nhân đề nghị gia hạn giấy phép:

2. Địa chỉ:

3. Điện thoại: 4. Fax:

5. E-mail:

6. Người đứng đầu tổ chức[[3]](#footnote-4):

- Họ và tên:

- Chức vụ:

- Số giấy CMND / Hộ chiếu:

7. Đề nghị gia hạn giấy phép sau:

 - Số giấy phép:

 - Cấp ngày:

 - Có thời hạn đến ngày:

8. Các tài liệu kèm theo:

(1)

(2)

(3)

Tôi cam đoan các khai báo là đúng sự thật, bảo đảm chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật về an toàn bức xạ và các điều kiện ghi trong giấy phép.

*....., ngày .... tháng ... năm ...*

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU TỔ CHỨC/

CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

1. *Sửa đổi, bổ sung theo quy định tại Mục I và Mục B của Biểu mức thu phí, lệ phí ban hành kèm theo Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.* [↑](#footnote-ref-2)
2. Ghi rõ tên cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phéptheo quy định tại Điều 23Thông tư 08/2010/TT-BKHCN. [↑](#footnote-ref-3)
3. Là người đại diện theo pháp luật của tổ chức. Trường hợp cá nhân đề nghị cấp giấy phép thì không phải khai mục này. [↑](#footnote-ref-4)