**16. Thủ tục cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế)**

***a. Trình tự thực hiện:***

***Bước 1:*** Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa.

- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ và hợp lệ thì viết giấy hẹn trao cho người nộp; Thu tiền lệ phí và phí thẩm định an toàn bức xạ.

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, cán bộ tiếp nhận hồ sơ tiếp tục hướng dẫn để người đến nộp hoàn thiện lại hồ sơ.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Giờ hành chính các ngày làm việc (từ thứ 2 đến thứ 6).

***Bước 2:*** Hồ sơ được chuyển cho Phòng Quản lý chuyên ngành để thụ lý, giải quyết. Phòng Quản lý chuyên ngành xem xét hồ sơ và tham mưu trình Lãnh đạo Sở ký cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ.

Trả kết quả về Bộ phận Một cửa theo giấy hẹn.

***Bước 3:*** Bộ phận Một cửa trả giấy phép cho tổ chức, cá nhân xin cấp lại giấy phép.

***b. Cách thức thực hiện***

Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa Sở Khoa học và Công nghệ, số 15A Trường Chinh, Tp, Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk, hoặc thông qua bưu điện.

***c. Thành phần, số lượng hồ sơ:* *(****Khoản 2 Điều 28 Thông tư 08/2010/TT-BKHC)*

- Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Đơn đề nghị cấp lại giấy phép theo mẫu 08-II/ATBXHN;

+ Xác nhận của cơ quan công an về việc khai báo mất giấy phép và giấy biên nhận của cơ quan báo, đài về việc nhận đăng thông báo mất giấy phép khi đề nghị cấp lại giấy phép do bị mất.

+ Bản gốc giấy phép khi đề nghị cấp lại giấy phép do bị rách, nát.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ

***d. Thời hạn giải quyết***

Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. *(Khoản 4 Điều 28 thông tư 08/2010/TT-BKHCN).*

***đ. Đối tượng thực hiện TTHC:*** Tổ chức, Cá nhân

***e. Cơ quan thực hiện TTHC***

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk

- Cơ quan phối hợp (nếu có): Không.

***g. Kết quả của việc thực hiện TTHC:*** Giấy phép

***h. Phí, lệ phí:***

Quy định tại khoản 2 điều 1 Thông tư số 76/2010/TT-BTC

- Phí thẩm định an toàn: không.

- Lệ phí cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ: 100.000 đồng/giấy phép

***i. Mẫu đơn, mẫu tờ khai:***

- Đơn đề nghị cấp lại giấy phép theo Mẫu 08-II/ATBXHN, Thông tư số 08/2010/TT-BKHCN

***k. Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:*** *(Khoản 1 Điều 28 Thông tư số 08/2010/TT-BKHCN ngày 22/7/2010).*

- Khi mất giấy phép, tổ chức, cá nhân được cấp phải khai báo ngay với cơ quan công an nơi mất và thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Sau 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày thông báo, nếu tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép không tìm được, giấy phép đã mất thì đề nghị cơ quan có thẩm quyền cấp lại giấy phép.

***l. Căn cứ pháp lý của TTHC:***

- Luật năng lượng nguyên tử ngày 03/06/2008;

- Nghị định số 07/2010/ND-CP ngày 25/1/2010 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật [Năng lượng](http://luat.xalo.vn/thuat-ngu-phap-ly/123982487/Nang-luong.html) nguyên tử;

- Thông tư số 08/2010/TT-BKHCN ngày 22/7/2010 của Bộ Khoa học và công nghệ Hướng dẫn về việc khai báo, cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ  và cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ;

- Thông tư số [76/2010/TT-BTC ngày 17/5/2010 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.](http://laocai.gov.vn/sites/sokhcn/thutuchanhchinh/cn/Documents/Th%C3%B4ng%20t%C6%B0%2076-BTC%20V%E1%BB%81%20vi%E1%BB%87c%20quy%20%C4%91%E1%BB%8Bnh%20m%E1%BB%A9c%20thu,%20chi.doc)

***Mẫu 08-II/ATBXHN***

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI GIẤY PHÉP TIẾN HÀNH CÔNG VIỆC BỨC XẠ**

Kính gửi: **…………..……[[1]](#footnote-2)…………………….**

1. Tên tổ chức / cá nhân đề nghị cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ:

2. Địa chỉ:

3. Điện thoại: 4. Fax:

5. E-mail:

6. Người đứng đầu tổ chức[[2]](#footnote-3):

- Họ và tên:

- Chức vụ:

- Số giấy CMND / Hộ chiếu:

7. Đề nghị cấp lại giấy phép sau:

- Số giấy phép:

- Ngày cấp:

- Có thời hạn đến ngày:

8. Lý do đề nghị cấp lại:

9. Các tài liệu kèm theo:

(1)

(2)

…

Tôi cam đoan các khai báo là đúng sự thật, bảo đảm chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật về an toàn bức xạ và các điều kiện ghi trong giấy phép.

*....., ngày .... tháng ... năm ...*

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU TỔ CHỨC/

CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

1. Ghi rõ tên cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép theo quy định tại Điều 23 Thông tư này. [↑](#footnote-ref-2)
2. Là người đại diện theo pháp luật của tổ chức. Trường hợp cá nhân đề nghị cấp giấy phép thì không phải khai mục này. [↑](#footnote-ref-3)