**14. Thủ tục gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế)**

***a. Trình tự thực hiện:***

***Bước 1:*** Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa.

- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ và hợp lệ thì viết giấy hẹn trao cho người nộp; Thu tiền lệ phí và phí thẩm định an toàn bức xạ.

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, cán bộ tiếp nhận hồ sơ tiếp tục hướng dẫn để người đến nộp hoàn thiện lại hồ sơ.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Giờ hành chính các ngày làm việc (từ thứ 2 đến thứ 6)

***Bước 2:*** Hồ sơ được chuyển cho Phòng Quản lý chuyên ngành để thụ lý, giải quyết. Phòng Quản lý chuyên ngành xem xét hồ sơ, thẩm định phòng X-Quang tại cơ sở đề nghị cấp gia hạn giấy phép và tham mưu trình Lãnh đạo Sở ký cấp gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ.

 Trả kết quả về Bộ phận Một cửa theo giấy hẹn.

***Bước 3:*** Bộ phận Một cửa trả giấy phép cho tổ chức, cá nhân xin gia hạn giấy phép.

***b. Cách thức thực hiện:*** Nộp hồ sơ **t**rực tiếp tại Sở Khoa học và Công nghệ, số 15 A Trường Chinh, Tp. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk, hoặc thông qua đường bưu điện.

***c. Thành phần, số lượng hồ sơ*: *(****Khoản 2 Điều 26 Thông tư 08/2010/TT-BKHCN)*

- Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Đơn đề nghị gia hạn giấy phép theo mẫu 06-II/ATBXHN;

+ Phiếu khai báo đối với nhân viên bức xạ hoặc người phụ trách an toàn bức xạ mới (theo Mẫu 01-I/ATBXHN) so với hồ sơ đề nghị cấp hoặc gia hạn giấy phép lần trước;

+ Báo cáo đánh giá an toàn bức xạ mẫu [02-III/ATBXHN](Mau%2002-IIIATBXHN.doc);

+ Bản sao giấy phép đã được cấp và sắp hết hạn.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ

***d. Thời hạn giải quyết:***

Trong thời hạn 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày nhận được đủ hồ sơ hợp lệ *(Điểm b, Khoản 2, Điều 77 Luật Năng lượng nguyên tử).*

***đ. Đối tượng thực hiện TTHC:*** Tổ chức, Cá nhân

***e. Cơ quan thực hiện TTHC:***

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk

- Cơ quan phối hợp (nếu có): không.

***g. Kết quả của việc thực hiện TTHC:*** Giấy phép

 ***h. Phí, lệ phí:***

 - Phí thẩm định Gia hạn giấy phép: mức thu bằng 75 % mức thu phí thẩm định an toàn bức xạ để cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ

+ Thiết bị X-quang chụp răng: 1.500.000 đồng/1 thiết bị

+ Thiết bị X-quang chụp vú: 1.500.000 đồng/1 thiết bị

+ Thiết bị X-quang di động: 1.500.000 đồng/1 thiết bị

+ Thiết bị X-quang chẩn đoán thông thường: 2.000.000 đồng/1 thiết bị

+ Thiết bị đo mật độ xương: 2.000.000 đồng/1 thiết bị

+ Thiết bị X-quang tăng sáng truyền hình: 4.000.000 đồng/1 thiết bị

+ Thiết bị X-quang chụp cắt lớp vi tình: 6.000.000 đồng/1 thiết bị

+ Hệ thiết bị PET/CT: 12.00.000 đồng/1 thiết bị

- Lệ phí cấp gia hạn giấy phép:                      100.000 đồng

*(Khoản 2 Điều 1 Thông tư 76/2010/TT-BTC)*

Trường hợp một cơ sở bức xạ đề nghị cấp giấy phép tiến hành một công việc có nhiều nguồn bức xạ hoặc giấy phép tiến hành đồng thời nhiều công việc bức xạ, thì mức thu phí được tính như sau:

- Đối với giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng từ 2 đến 3 nguồn bức xạ hoặc giấy phép tiến hành từ 2 đến 3 công việc bức xạ thì áp dụng mức thu bằng 95% mức thu quy định tại biểu trên;

- Đối với giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng từ 4 đến 5 nguồn bức xạ hoặc giấy phép tiến hành 4 đến 5 công việc bức xạ thì áp dụng mức thu bằng 90% mức thu quy định tại biểu trên;

- Đối với giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng từ 6 nguồn bức xạ hoặc giấy phép tiến hành 6 công việc bức xạ trở lên thì áp dụng mức thu bằng 85% mức thu quy định tại biểu trên.

***i. Mẫu đơn, mẫu tờ khai:***

- Đơn đề nghị gia hạn giấy phép theo Mẫu 06- II/ATBXHN, Thông tư số 08/2010/TT-BKHCN

- Phiếu khai báo đối với nhân viên bức xạ hoặc người phụ trách an toàn bức xạ mới (theo Mẫu 01-I/ATBXHN, Thông tư số 08/2010/TT-BKHCN)

- Báo cáo đánh giá an toàn bức xạ theo Mẫu [02-III/ATBXHN](Mau%2002-IIIATBXHN.doc) Thông tư số 08/2010/TT-BKHCN

***k. Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:*** *(Điều 26 thông tư 08/2010/TT-BKHCN)*

- 60 ngày trước khi giấy phép hết hạn, người được cấp giấy phép phải đề nghị gia hạn giấy phép. Nếu người được cấp giấy phép đề nghị gia hạn sau thời gian quy định này, thì hồ sơ đề nghị gia hạn giấy phép sẽ không được xem xét và cơ sở phải làm thủ tục và nộp phí, lệ phí như xin cấp giấy phép mới.

- Đáp ứng đủ các điều kiện đảm bảo an toàn bức xạ:

+ Máy X - Quang đạt yêu cầu sử dụng.

+ Phòng đặt máy X - Quang đảm bảo không để lọt tia bức xạ vượt quá quy định.

+ Nhân viên bức xạ tiếp tục được đo liều bức xạ cá nhân và kiểm tra sức khỏe theo định kỳ.

***l. Căn cứ pháp lý của TTHC:***

- Luật năng lượng nguyên tử ngày 03/06/2008;

- Nghị định số 07/2010/ND-CP ngày 25/1/2010 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật [Năng lượng](http://luat.xalo.vn/thuat-ngu-phap-ly/123982487/Nang-luong.html) nguyên tử;

- Thông tư số 08/2010/TT-BKHCN ngày 22/7/2010 của Bộ Khoa học và công nghệ Hướng dẫn về việc khai báo, cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ  và cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ;

- Thông tư số 25/2014/TT-BKHCN ngày 08/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ về quy định việc chuẩn bị ứng phó và ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân, lập và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân;

- Thông tư số [76/2010/TT-BTC ngày 17/5/2010 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.](http://laocai.gov.vn/sites/sokhcn/thutuchanhchinh/cn/Documents/Th%C3%B4ng%20t%C6%B0%2076-BTC%20V%E1%BB%81%20vi%E1%BB%87c%20quy%20%C4%91%E1%BB%8Bnh%20m%E1%BB%A9c%20thu%2C%20chi.doc)

Mẫu 06-II/ATBXHN

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ GIA HẠN GIẤY PHÉP TIẾN HÀNH CÔNG VIỆC BỨC XẠ**

Kính gửi: **…………..……[[1]](#footnote-2)…………………….**

1. Tên tổ chức / cá nhân đề nghị gia hạn giấy phép:

2. Địa chỉ:

3. Điện thoại: 4. Fax:

5. E-mail:

6. Người đứng đầu tổ chức[[2]](#footnote-3):

- Họ và tên:

- Chức vụ:

- Số giấy CMND / Hộ chiếu:

7. Đề nghị gia hạn giấy phép sau:

 - Số giấy phép:

 - Cấp ngày:

 - Có thời hạn đến ngày:

8. Các tài liệu kèm theo:

(1)

(2)

(3)

Tôi cam đoan các khai báo là đúng sự thật, bảo đảm chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật về an toàn bức xạ và các điều kiện ghi trong giấy phép.

*....., ngày .... tháng ... năm ...*

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU TỔ CHỨC/

CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

***Mẫu 01-I/ATBXHN***

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU KHAI BÁO NHÂN VIÊN BỨC XẠ**

I. THÔNG TIN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN KHAI BÁO

1. Tên tổ chức, cá nhân:

2. Địa chỉ:

3. Điện thoại: 4. Fax:

5. E-mail:

II. NGƯỜI PHỤ TRÁCH AN TOÀN

1. Họ và tên:

2. Ngày tháng năm sinh: 3. Giới tính:

4. Số CMND / Hộ chiếu: Ngày cấp: Nơi cấp:

5. Trình độ nghiệp vụ:

6. Phòng/khoa/phân xưởng đang làm việc:

7. Điện thoại:

8. Số quyết định bổ nhiệm phụ trách an toàn[[3]](#footnote-4): Ký ngày:

9. Giấy chứng nhận đào tạo về an toàn bức xạ:

- Số giấy chứng nhận:

- Ngày cấp:

- Cơ quan cấp:

III. NHÂN VIÊN BỨC XẠ KHÁC

Tổng số: ……. nhân viên

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | Năm sinh | Giới tính | Đào tạo an toànbức xạ | Chứng chỉnhân viênbức xạ[[4]](#footnote-5) | Chuyên môn nghiệp vụ | Công việc đảm nhiệm | Nơi làm việc khác có tiếp xúc với bức xạ |
| 1 |  |  |  | Số chứng nhận:Ngày cấp:Cơ quan cấp: | Số chứng chỉ:Ngày cấp:Cơ quan cấp: |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

*...., ngày.... tháng... năm....*

|  |  |
| --- | --- |
| NGƯỜI LẬP PHIẾU*(Ký, ghi rõ họ tên)* | NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU TỔ CHỨC/CÁ NHÂN KHAI BÁO*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

[02-III/ATBXHN](Mau%2002-IIIATBXHN.doc)

BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ AN TOÀN

*(Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế)*

Phần I. Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép

- Tên tổ chức đề nghị cấp giấy phép; địa chỉ nơi đặt trụ sở chính; địa chỉ gửi thư (nếu khác so với địa chỉ nơi đặt trụ sở chính); điện thoại liên lạc, số fax, e-mail; địa chỉ nơi tiến hành công việc bức xạ.

- Họ tên, chức vụ, địa chỉ liên lạc (số điện thoại cố định, số điện thoại di động, số fax, địa chỉ, e-mail) của người đứng đầu tổ chức.

- Họ tên, chức vụ, địa chỉ liên lạc (số điện thoại cố định, số điện thoại di động, số fax, địa chỉ, e-mail) của Lãnh đạo được phân công trách nhiệm tổ chức quản lý an toàn (nếu khác với người đứng đầu tổ chức).

- Họ tên, địa chỉ liên lạc (số điện thoại cố định, số điện thoại di động, số fax, địa chỉ, e-mail), trình độ chuyên môn, chứng nhận đào tạo an toàn bức xạ (số giấy chứng nhận đào tạo an toàn bức xạ, nơi cấp và ngày cấp giấy chứng nhận); số và ngày ký quyết định bổ nhiệm của người phụ trách an toàn.

Phần II. Tổ chức quản lý an toàn bức xạ

- Trình bày sơ đồ tổ chức các phòng ban, đơn vị trong cơ sở và vị trí của phòng, ban, đơn vị trực tiếp tiến hành công việc bức xạ.

- Nêu rõ chính sách quản lý an toàn bức xạ của cơ sở (quan điểm và cam kết trong việc bảo đảm an toàn bức xạ).

- Liệt kê các văn bản quy phạm pháp luật được sử dụng làm căn cứ khi xây dựng chương trình quản lý an toàn bức xạ tại cơ sở.

Phần III. Các biện pháp bảo đảm an toàn bức xạ

- Mô tả cách thức lập hồ sơ quản lý cho từng thiết bị X-quang; quy định về kiểm kê, kiểm tra định kỳ đối với các thiết bị X-quang.

- Mô tả biện pháp bảo vệ chống chiếu ngoài, bao gồm: các biện pháp kiểm soát người ra vào phòng đặt thiết bị X-quang (kiểm soát hành chính, sử dụng biển cảnh báo, tín hiệu cảnh báo); thiết kế của phòng đặt thiết bị X-quang và thuyết minh tính toán che chắn bức xạ; các trang thiết bị bảo hộ cá nhân chống bức xạ hiện có.

Đối với trường hợp sử dụng thiết bị X-quang di động, mô tả quy trình tiến hành chụp và biện pháp bảo vệ chống bức xạ trong quá trình chụp.

- Mô tả chi tiết quy trình vận hành thiết bị X-quang và quy trình sửa chữa, bảo dưỡng.

Phần IV. Kiểm soát liều chiếu xạ nghề nghiệp và sức khoẻ nhân viên bức xạ

- Nêu rõ quy định nội bộ về việc sử dụng liều kế cá nhân; tần suất đo, đánh giá liều chiếu xạ cá nhân; đơn vị cung cấp dịch vụ đo, đánh giá chiếu xạ cá nhân; cách thức lập và quản lý hồ sơ liều chiếu xạ cá nhân của nhân viên bức xạ; quy định về việc thông báo kết quả đánh giá liều chiếu xạ cá nhân cho nhân viên bức xạ.

- Liệt kê danh sách nhân viên bức xạ được đo, đánh giá liều chiếu xạ cá nhân.

- Nêu rõ quy định về kiểm tra sức khoẻ khi tuyển dụng và kiểm tra sức khoẻ định kỳ cho nhân viên bức xạ, tần suất kiểm tra.

- Liệt kê danh sách nhân viên bức xạ đã được khám sức khoẻ khi lập hồ sơ đề nghị cấp giấy phép.

Phần V. Bảo đảm an toàn bức xạ đối với bệnh nhân

- Nội quy an toàn bức xạ đối với bệnh nhân.

- Các quy định về kiểm tra các thiết bị X-quang, nêu rõ tần suất kiểm tra.

- Kết quả kiểm tra của từng thiết bị khi lập hồ sơ đề nghị cấp giấy phép.

Phần VI. Kế hoạch ứng phó sự cố bức xạ

Trình bày kế hoạch ứng phó sự cố bức xạ, bao gồm các nội dung:

- Liệt kê các tình huống sự cố bức xạ có thể xảy ra.

- Phân công trách nhiệm xử lý khi có sự cố xảy ra.

- Quy trình ứng phó cho từng tình huống sự cố.

- Quy định về huấn luyện.

- Quy định lập và lưu giữ hồ sơ về sự cố.

- Họ và tên người được phân công phụ trách ứng phó sự cố.

Phần VII. Các tài liệu kèm theo

- Sơ đồ mặt bằng tổng thể khu vực nơi lắp đặt, sử dụng thiết bị X-quang.

- Bản vẽ thiết kế xây dựng phòng đặt máy X-quang.

- Bản sao quyết định bổ nhiệm người phụ trách an toàn.

- Bản sao nội quy an toàn bức xạ.

- Bản sao quy trình vận hành, sử dụng thiết bị X-quang.

- Bản sao biên bản đo kiểm tra an toàn bức xạ.

- Kết quả đọc liều cá nhân của nhân viên bức xạ trong thời gian thời hạn của giấy phép (áp dụng đối với trường hợp gia hạn giấy phép).

- Bản sao biên bản kiểm tra thiết bị X-quang do tổ chức được phép kiểm tra thực hiện.

- Bản sao kế hoạch ứng phó sự cố.

- Danh sách nhân viên bức xạ mới so với hồ sơ đề nghị cấp phép lần trước (áp dụng đối với trường hợp gia hạn giấy phép).

1. Ghi rõ tên cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép theo quy định tại Điều 23 Thông tư này. [↑](#footnote-ref-2)
2. Là người đại diện theo pháp luật của tổ chức. Trường hợp cá nhân đề nghị cấp giấy phép thì không phải khai mục này. [↑](#footnote-ref-3)
3. Nếu chưa có quyết định bổ nhiệm người phụ trách an toàn thì không phải khai mục này. [↑](#footnote-ref-4)
4. Chỉ áp dụng đối với những nhân viên đảm nhiệm công việc quy định tại Điều 28 Luật NLNT. [↑](#footnote-ref-5)