

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ Văn phòng, Thanh tra và các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BKHCHN, ngày 01/3/2021 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về khoa học và công nghệ thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 21/2021/QĐ-UBND, ngày 29/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk; Quyết định số 2441/QĐ-UBND, ngày 01/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quy định chức năng, nhiệm vụ Văn phòng, Thanh tra và các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Khoa học và Công nghệ, như sau:

1. Văn phòng

1.1. Chức năng

Văn phòng có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở về công tác tổng hợp, xây dựng và triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Sở; thực hiện công tác tổ chức, cán bộ, hành chính, quản trị, văn thư, lưu trữ, cải cách hành chính, công tác ISO của Sở; thực hiện công tác kế hoạch, tài chính, kế toán, tài sản, đầu tư phát triển khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật.

1.2. Nhiệm vụ

Tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Công tác kế hoạch

- Làm đầu mối phối hợp với các cơ quan, phòng, đơn vị xây dựng và tổng hợp các chương trình, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển khoa học và công nghệ dài hạn, trung hạn và hàng năm.

- Xây dựng kế hoạch, chương trình công tác hàng tuần, tháng, quý, năm của Sở và đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện.

b) Công tác tài chính, kế toán

- Lập kế hoạch và xây dựng đề xuất dự toán chi đầu tư phát triển, chi sự nghiệp khoa học và công nghệ từ ngân sách nhà nước hằng năm dành cho lĩnh vực khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của địa phương. Theo dõi, kiểm tra việc

sử dụng ngân sách nhà nước cho lĩnh vực khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của tỉnh theo quy định.

- Thực hiện nhiệm vụ của đơn vị dự toán và kế toán hành chính sự nghiệp. Lập dự toán và cấp phát kinh phí theo dự toán được duyệt; tổ chức xét duyệt quyết toán của các đơn vị trực thuộc Sở và tổng hợp quyết toán báo cáo Sở Tài chính; hướng dẫn và kiểm tra việc sử dụng ngân sách khoa học và công nghệ.

- Tổ chức thẩm định dự toán, cấp và quyết toán kinh phí đối với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước tại địa phương.

- Thẩm định phương án xử lý tài sản của tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ sau khi được Hội đồng nghiệm thu thống nhất theo quy định tại Nghị định số 70/2018/NĐ-CP.

- Tổ chức thực hiện việc thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí và các khoản thu khác liên quan đến hoạt động khoa học và công nghệ.

- Thực hiện các chế độ chi trả tiền lương, thưởng, đóng BHXH và các chế độ kinh phí khác đối với công chức, viên chức, người lao động của Sở.

- Hướng dẫn thực hiện cơ chế tự chủ của các tổ chức khoa học và công nghệ công lập theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các quy định về hành tiết kiệm, chống lãng phí.

c) Công tác phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ

- Tổng hợp, đề xuất các dự án đầu tư phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ tại địa phương theo thẩm quyền và tổ chức thực hiện sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

- Tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách về sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ.

d) Công tác tổ chức, cán bộ

- Dự thảo quyết định việc phân cấp, ủy quyền nhiệm vụ quản lý nhà nước trong lĩnh vực khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo cho Sở, Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Tham mưu, tổng hợp xây dựng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định; hướng dẫn và tổ chức thực hiện sau khi được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

- Hướng dẫn xây dựng, thẩm định và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

- Dự thảo quyết định thành lập, quy định về tổ chức và hoạt động của Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ tỉnh theo quy định của pháp luật.

- Xây dựng và quyết định định mức, chỉ tiêu biên chế các phòng thuộc Sở theo vị trí việc làm, kế hoạch tuyển dụng và viên chức các đơn vị trực thuộc Sở hàng năm để trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt thực hiện.

- Tham mưu tuyển dụng, ký hợp đồng lao động; quản lý, sử dụng; quy hoạch, điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; đào tạo, bồi dưỡng; thi đua, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ đối với công chức, viên chức, người lao động của Sở theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

đ) Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ; cải cách hành chính; đầu môi thực hiện duy trì HTQLCL theo TCVN ISO 9001 của Sở; công tác an ninh - quốc phòng, quân sự, tự vệ, bảo vệ cơ quan, phòng cháy chữa cháy và công tác bảo vệ bí mật nhà nước; quy chế dân chủ ở cơ sở; dân vận chính quyền; công tác kết nghĩa; quản lý nhà nước về Thanh niên, Phụ nữ và công tác vì sự tiến bộ của Phụ nữ.

e) Quản lý và đảm bảo cơ sở vật chất, tài sản, phương tiện, trang thiết bị và điều kiện làm việc của Sở; công tác lễ tân, hậu cần phục vụ các hội nghị, cuộc họp, làm việc của Sở và các nhiệm vụ quản trị, hành chính khác.

g) Quản lý, hướng dẫn, kiểm tra đối với việc thành lập và sử dụng quỹ phát triển khoa học và công nghệ của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh. Thực hiện kiêm nhiệm nhiệm vụ về tổ chức, hành chính, kế hoạch, tài chính, ngân sách của Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ tỉnh.

h) Quản lý, hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của các hội, các tổ chức phi chính phủ hoạt động trong lĩnh vực khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền của địa phương theo quy định của pháp luật.

i) Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền, trách nhiệm được giao theo quy định.

k) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và do Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ giao.

2. Thanh tra

2.1. Chức năng

Thanh tra có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở tiến hành thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành khoa học và công nghệ; giải quyết khiếu nại, tố cáo; tổ chức tiếp công dân; thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng; thực hiện công tác pháp chế theo quy định của pháp luật.

2.2. Nhiệm vụ

Tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Dự thảo các văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh về hoạt động thanh tra, kiểm tra lĩnh vực khoa học và công nghệ; trình cấp có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật, văn bản triển khai thực hiện cơ chế, chính sách và pháp luật về khoa học và công nghệ tại địa phương; xây dựng kế hoạch thanh tra lĩnh vực khoa học và công nghệ trình Giám đốc Sở ban hành và tổ chức thực hiện.

b) Thực hiện công tác thanh tra hành chính đối với đơn vị, cá nhân thuộc Sở; thanh tra chuyên ngành khoa học và công nghệ đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở; giải quyết khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật và theo sự phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh; tổ chức việc tiếp công dân và thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các vi phạm pháp luật trong lĩnh vực khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật.

c) Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến, giáo dục, theo dõi thi hành pháp luật về khoa học và công nghệ địa phương; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý của Sở trong việc thực hiện pháp luật về thanh tra lĩnh vực khoa học và công nghệ.

d) Xây dựng kế hoạch và tổ chức kê khai, công khai minh bạch tài sản, thu nhập đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động của Sở theo quy định; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kết luận, Kiến nghị của Thanh tra, Quyết định xử lý tố cáo của Giám đốc Sở. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác thanh tra.

đ) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ pháp chế theo quy định hiện hành, cụ thể các lĩnh vực công tác: xây dựng pháp luật; phổ biến giáo dục pháp luật; rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; bồi thường của Nhà nước; hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

e) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và do Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ giao.

3. Phòng Quản lý Khoa học

3.1. Chức năng

Phòng Quản lý Khoa học có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở quản lý nhà nước về nghiên cứu, ứng dụng khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

3.2. Nhiệm vụ

Tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Về quản lý hoạt động nghiên cứu, ứng dụng khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo.

- Tổ chức việc xác định, đặt hàng, tuyển chọn, giao trực tiếp, đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ; tổ chức giao quyền sở hữu và quyền sử dụng kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước.

- Theo dõi, kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện và sau nghiệm thu các nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước.

- Hướng dẫn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ lập phương án xử lý tài sản và được thể hiện trong thuyết minh, hồ sơ nghiệm thu. Phòng Quản lý Khoa học gửi Văn phòng tham mưu thẩm định phương án sau khi được Hội đồng nghiệm thu thống nhất theo quy định tại Nghị định số 70/2018/NĐ-CP.

- Tiếp nhận, tổ chức ứng dụng, đánh giá hiệu quả ứng dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ do Ủy ban nhân dân tỉnh đề xuất đặt hàng hoặc đặt hàng sau khi được đánh giá, nghiệm thu.

- Tổ chức đánh giá, thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước của tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với các sở, ban, ngành và các cơ quan liên quan đề xuất danh

mục các nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước cấp quốc gia có tính liên ngành, liên vùng phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Thành lập các Hội đồng tư vấn khoa học và công nghệ theo quy định tại Luật Khoa học và Công nghệ và theo phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Huy động nguồn lực đầu tư cho hoạt động nghiên cứu, ứng dụng khoa học và công nghệ tại địa phương.

b) Quản lý việc tổ chức nghiên cứu, ứng dụng khoa học và công nghệ; công bố, tuyên truyền kết quả nghiên cứu khoa học; phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước tại địa phương.

c) Là ủy viên thường trực hoặc Thư ký Hội đồng Khoa học và Công nghệ tỉnh. Dự thảo Quyết định thành lập, kiện toàn, giải thể Hội đồng Khoa học và Công nghệ cấp tỉnh. Quản lý, cấp Giấy xác nhận tham gia đề tài, dự án khoa học và công nghệ.

d) Thực hiện hợp tác quốc tế, hợp tác với các cơ quan, tổ chức, cá nhân về khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh và của cơ quan nhà nước cấp trên.

đ) Thực hiện kiêm nhiệm nghiệp vụ chuyên ngành khoa học và công nghệ của Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ tỉnh.

e) Xây dựng kế hoạch, hướng dẫn nghiệp vụ, tổ chức triển khai tập huấn, đào tạo, thông tin, tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, kiến thức về nghiên cứu, ứng dụng khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo; quản lý, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền, trách nhiệm được giao theo quy định.

g) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và do Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ giao.

4. Phòng Quản lý Công nghệ

4.1. Chức năng

Phòng Quản lý Công nghệ có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở quản lý nhà nước về hoạt động phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo, phát triển thị trường khoa học và công nghệ, doanh nghiệp khoa học và công nghệ, tổ chức khoa học và công nghệ, sở hữu trí tuệ, ứng dụng và bảo đảm an toàn bức xạ và hạt nhân, thông tin, thống kê khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

4.2. Nhiệm vụ

Tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Dự thảo quyết định, kế hoạch phát triển, chương trình, đề án, dự án, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực hoạt động phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo, phát triển thị trường khoa học và công nghệ, doanh nghiệp khoa học và công nghệ, tổ chức khoa học và công nghệ, sở hữu trí tuệ, ứng dụng và bảo

đảm an toàn bức xạ và hạt nhân, thông tin, thông kê khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh trình cấp có thẩm quyền ban hành.

b) Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, cơ chế, chính sách về hoạt động phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo, phát triển thị trường khoa học và công nghệ, doanh nghiệp khoa học và công nghệ, tổ chức khoa học và công nghệ, sở hữu trí tuệ, ứng dụng và bảo đảm an toàn bức xạ và hạt nhân, thông tin, thông kê khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh.

c) Quản lý hoạt động phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo

- Hướng dẫn và tổ chức triển khai hoạt động đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo; khai thác, ứng dụng công nghệ, thương mại hóa kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, tuyên truyền kết quả nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo; huy động nguồn lực đầu tư cho hoạt động nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh.

- Hỗ trợ tổ chức, cá nhân đổi mới công nghệ, thương mại hóa kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, tìm kiếm công nghệ, nhập khẩu công nghệ, khai thác sáng chế, giải mã và làm chủ công nghệ; cho ý kiến về công nghệ đối với các dự án đầu tư; đánh giá năng lực công nghệ và xây dựng định hướng phát triển công nghệ theo quy định của pháp luật.

d) Phát triển thị trường khoa học và công nghệ, doanh nghiệp khoa học và công nghệ, tổ chức khoa học và công nghệ và tiềm lực khoa học và công nghệ

- Tổ chức khảo sát, điều tra đánh giá trình độ, năng lực công nghệ của doanh nghiệp, tổ chức khoa học và công nghệ; năng lực hoạt động của tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ.

- Hướng dẫn việc thành lập, phát triển; chứng nhận và kiểm tra hoạt động của doanh nghiệp khoa học và công nghệ; quản lý, chứng nhận và kiểm tra hoạt động của các tổ chức khoa học và công nghệ trong và ngoài công lập trên địa bàn tỉnh thuộc thẩm quyền quản lý; tổ chức thực hiện việc đăng ký và kiểm tra hoạt động của văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ.

- Hướng dẫn và tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách khuyến khích, phát triển hoạt động ươm tạo công nghệ, ươm tạo doanh nghiệp khoa học và công nghệ; xây dựng và tổ chức thực hiện các giải pháp hỗ trợ đổi mới công nghệ; thương mại hóa kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, phát triển thị trường khoa học và công nghệ và tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ.

- Hướng dẫn, quản lý hoạt động chuyển giao công nghệ trên địa bàn, bao gồm: chuyển giao công nghệ, đánh giá, giám định công nghệ, môi giới và tư vấn chuyển giao công nghệ; thẩm định hoặc có ý kiến về cơ sở khoa học và công nghệ của các dự án đầu tư, các quy hoạch, chương trình phát triển kinh tế - xã hội và các chương trình, đề án khác của tỉnh theo thẩm quyền.

đ) Về sở hữu trí tuệ

- Tổ chức triển khai thực hiện Chiến lược sở hữu trí tuệ, các nhiệm vụ, chương trình thuộc lĩnh vực sở hữu trí tuệ trong phạm vi thẩm quyền được giao; thực hiện các biện pháp hỗ trợ phát triển hoạt động sở hữu công nghiệp; hướng dẫn nghiệp vụ sở hữu công nghiệp đối với các tổ chức và cá nhân; quản lý, xây dựng, phát triển nhãn hiệu sử dụng địa danh, dấu hiệu khác chỉ nguồn gốc địa lý của sản phẩm địa phương; quản lý chỉ dẫn địa lý khi được giao quyền.

- Hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân tiến hành các thủ tục về sở hữu công nghiệp; phối hợp với các cơ quan có liên quan bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp và xử lý vi phạm pháp luật về sở hữu công nghiệp.

- Chủ trì triển khai các biện pháp để phổ biến, khuyến khích, thúc đẩy hoạt động sáng chế, sáng kiến, sáng tạo tại địa phương; tổ chức xét chấp thuận việc công nhận sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật theo quy định của pháp luật.

- Cấp, cấp lại, thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp theo quy định của pháp luật.

e) Về ứng dụng và bảo đảm an toàn bức xạ và hạt nhân

- Tổ chức thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án và các biện pháp để thúc đẩy ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ phục vụ phát triển kinh tế - xã hội.

- Quản lý các hoạt động quan trắc phóng xạ môi trường trên địa bàn tỉnh; phối hợp quản lý các hoạt động phát triển, ứng dụng năng lượng nguyên tử theo quy định.

- Quản lý các hoạt động dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân trên địa bàn tỉnh.

- Quản lý và thực hiện việc tiếp nhận khai báo, thẩm định an toàn, cấp giấy phép, sửa đổi, bổ sung, gia hạn, cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế; cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ cho người phụ trách an toàn tại cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế hoạt động trên địa bàn tỉnh theo sự phân công, phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Chủ trì kiểm tra việc tuân thủ các quy định pháp luật về an toàn bức xạ và hạt nhân trên địa bàn tỉnh và kiến nghị xử lý đối với các vi phạm.

- Chủ trì và phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng kế hoạch ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân cấp tỉnh trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện sau khi được phê duyệt; xử lý sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn theo sự phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh; tiếp nhận, thông báo và phối hợp với các cơ quan có liên quan xác minh thông tin và tổ chức tìm kiếm, xử lý đối với nguồn phóng xạ, vật liệu hạt nhân, thiết bị hạt nhân nằm ngoài sự kiểm soát.

- Chủ trì và phối hợp với đơn vị chức năng của Bộ Khoa học và Công nghệ thu gom chất thải phóng xạ, nguồn phóng xạ phát hiện trên địa bàn quản lý mà không xác định được chủ sở hữu. Phối hợp với đơn vị chức năng của Bộ Khoa học và Công nghệ trong việc thẩm định cấp phép và quản lý các nguồn phóng xạ tại địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân các biện pháp quản lý chất thải phóng xạ và nguồn phóng xạ đã qua sử dụng, thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh khi phát hiện nguồn phóng xạ, vật liệu hạt nhân, thiết bị hạt nhân nằm ngoài sự kiểm soát.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu về kiểm soát an toàn, an ninh bức xạ và hạt nhân tại tỉnh và tích hợp với cơ sở dữ liệu quốc gia về khoa học và công nghệ.

g) Về thông tin, thống kê khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo

- Tổ chức hướng dẫn công tác thu thập, đăng ký, lưu giữ và công bố thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc phạm vi quản lý của tỉnh theo quy định. Quản lý các nguồn tin khoa học và công nghệ của tỉnh.

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện chế độ báo cáo thống kê ngành khoa học và công nghệ tại tỉnh; chỉ đạo tổ chức triển khai các cuộc điều tra thống kê khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của tỉnh.

h) Về dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ, sở hữu trí tuệ, năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân

- Hướng dẫn các tổ chức sự nghiệp thực hiện dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực khoa học và công nghệ trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện các quy trình, thủ tục, định mức kinh tế - kỹ thuật đối với các hoạt động cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực thuộc chức năng nhiệm vụ của Phòng.

- Hướng dẫn, tạo điều kiện hỗ trợ cho các tổ chức thực hiện dịch vụ sự nghiệp công về khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật.

i) Quản lý, khuyến khích, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp, hợp tác xã, kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân trong lĩnh vực khoa học và công nghệ hoạt động trên địa bàn.

k) Xây dựng kế hoạch, hướng dẫn nghiệp vụ, tổ chức triển khai tập huấn, đào tạo, thông tin, tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, kiến thức về phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo, phát triển thị trường khoa học và công nghệ, doanh nghiệp khoa học và công nghệ, tổ chức khoa học và công nghệ, sở hữu trí tuệ, ứng dụng và bảo đảm an toàn bức xạ và hạt nhân, thông tin, thống kê khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo đến các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp; quản lý, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền, trách nhiệm được giao theo quy định.

l) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và do Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ giao.

5. Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

5.1. Chức năng

Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng có chức năng tham mưu Giám đốc Sở thực hiện quản lý nhà nước về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng, mã số, mã vạch, truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa; quản lý thực hiện các dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

5.2. Nhiệm vụ